



# ВЕСТНИК

## сельского поселения Шеметовское

№  
13

05 июня 2015, №13(17)



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ

РЕШЕНИЕ  
от 03.06.2015 г. № 2/12-НПА

Об утверждении порядка рассмотрения Советом депутатов сельского поселения Шеметовское проектов муниципальных программ сельского поселения Шеметовское и предложений о внесении изменений в муниципальные программы сельского поселения Шеметовское

На основании статьи 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях совершенствования программно-целевого принципа формирования бюджета сельского поселения Шеметовское Совет депутатов сельского поселения Шеметовское решил:

1. Утвердить Порядок рассмотрения Советом депутатов сельского поселения Шеметовское проектов муниципальных программ сельского поселения Шеметовское и предложений о внесении изменений в муниципальные программы сельского поселения Шеметовское.
2. Настоящее решение вступает в силу со дня его принятия.

Глава сельского поселения Шеметовское

Т.В. Бурынина

Утвержден  
решением Совета депутатов  
сельского поселения Шеметовское  
от 03.06.2015 г. № 2/12-НПА

Порядок рассмотрения Советом депутатов сельского поселения Шеметовское проектов муниципальных программ сельского поселения Шеметовское и предложений о внесении изменений в муниципальные программы сельского поселения Шеметовское

### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры рассмотрения Советом депутатов сельского поселения Шеметовское проектов муниципальных программ сельского поселения Шеметовское и предложений о внесении изменений в муниципальные программы сельского поселения Шеметовское.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

- 1) муниципальная программа сельского поселения Шеметовское (далее - муниципальная программа) представляет собой систему мероприятий (взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления и ресурсам), направленных на достижение приоритетов и целей социально-экономического развития сельского поселения Шеметовское;
- 2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимосвязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;
- 3) координатор муниципальной программы (далее - координатор) - должностное лицо из числа заместителей руководителя администрации;
- 4) заказчик муниципальной программы (подпрограммы) - главный распорядитель средств бюджета сельского поселения Шеметовское (далее - муниципальный заказчик), осуществляющий в пределах своих

полномочий разработку муниципальной программы и ее реализацию, а также координацию деятельности ответственных исполнителей по подготовке проекта программы и ее реализации, по формированию отчетности для мониторинга и оценки эффективности исполнения программных мероприятий;

5) ответственный исполнитель - структурное подразделение муниципального заказчика, муниципальные учреждения, иные организации в случаях привлечения внебюджетных средств.

### 2. Направление проектов муниципальных программ в Совет депутатов сельского поселения Шеметовское

2.1. Администрация сельского поселения Шеметовское направляет проект муниципальной программы на рассмотрение в Совет депутатов сельского поселения Шеметовское (далее - Совет депутатов).

2.2. Вместе с проектом муниципальной программы в Совет депутатов должны быть представлены:

- а) пояснительная записка к проекту муниципальной программы;
- б) финансово-экономическое обоснование к проекту муниципальной программы, содержащее расчеты объемов расходов на реализацию мероприятий программы.

2.3. Проекты муниципальных программ представляются в Совет депутатов не позднее сорока пяти календарных дней до дня внесения в Совет депутатов проекта решения о бюджете сельского поселения Шеметовское на очередной финансовый год и плановый период.

### 3. Рассмотрение Советом депутатов сельского поселения Шеметовское проектов муниципальных программ

3.1. Председатель Совета депутатов в течение одного рабочего дня, следующего за днем поступления проекта муниципальной программы в Совет депутатов, направляет его одновременно с представленными к нему документами в постоянную депутатскую комиссию Совета депутатов в соответствии с направлениями ее деятельности (далее - комиссия).

3.2. Проект муниципальной программы и прилагаемые к нему документы должны быть рассмотрены на заседании комиссии в течение двадцати дней со дня поступления проекта муниципальной программы в Совет депутатов.

3.3. Комиссия для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе приглашать на свои заседания ответственного исполнителя муниципальной программы.

3.4. Комиссия для рассмотрения проекта муниципальной программы вправе запросить у ответственного исполнителя муниципальной программы дополнительные материалы и документы, содержащие обоснование проекта муниципальной программы.

3.5. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы комиссия передает в Совет депутатов материалы, связанные с рассмотрением муниципальной программы, на основании которых Совет депутатов может принять решение по проекту муниципальной программы, в том числе замечания и предложения, которые одновременно направляются и в администрацию сельского поселения Шеметовское.

3.6. По результатам рассмотрения проекта муниципальной программы Совет депутатов сельского поселения Шеметовское принимает одно из следующих решений:

- о согласовании проекта муниципальной программы;
- о согласовании проекта муниципальной программы с изменениями и дополнениями;
- о направлении проекта муниципальной программы на доработку в администрацию сельского поселения Шеметовское.

### 4. Направление в Совет депутатов сельского поселения Шеметовское предложений о внесении изменений в муниципальные программы

4.1. Предложения о внесении изменений в муниципальную программу направляются администрацией сельского поселения Шеметовское в Совет депутатов в виде проекта изменений в муниципальную программу (далее - проект изменений в муниципальную программу).

4.2. Проект изменений в муниципальную программу и прилагаемые к нему документы должны быть рассмотрены Советом депутатов в течение тридцати дней со дня поступления проекта изменений в муниципальную программу в Совет депутатов.

4.3. Проекты изменений в муниципальные программы, затрагивающие показатели (положения) решения о бюджете сельского поселения Шеметовское на текущий финансовый год и плановый период и влекущие необходимость внесения в данное решение изменений, представляются в Совет депутатов одновременно с проектом решения о внесении изменений в решение о бюджете сельского поселения Шеметовское на текущий финансовый год и плановый период.

4.4. Проект изменений в муниципальную программу направляется в Совет депутатов и рассматривается Советом депутатов в соответствии со статьями 2, 3 настоящего Порядка, с особенностями, установленными данным разделом.



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

от 03.06.2015 г. № 3/12

О согласовании проекта целевой муниципальной программы «Благоустройство территории сельского поселения Шеметовское в 2015 году»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шеметовское, Совет сельского поселения Шеметовское решил

1. Согласовать целевую муниципальную программу «Благоустройство территории сельского поселения Шеметовское в 2015 году» (прилагается).  
2. Решения Совета депутатов сельского поселения Шеметовское от 18.12.2014 г. № 8/6 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Благоустройство территории сельского поселения Шеметовское в 2015 году» и от 28.01.2015 г. № 6/8 «О внесении изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Шеметовское от 18.12.2014 г. № 8/6» отменить.

3. Направить данное решение Главе сельского поселения Шеметовское для подписания и опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Шеметовское

Т.В.Бурныгина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Шеметовское  
от 03.06.2015 г. № 3/12

**ПРОЕКТ  
Муниципальная целевая Программа  
«Благоустройство территории сельского поселения Шеметовское в 2015  
году»**

**ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ**

|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Наименование Программы             | Муниципальная целевая Программа «Благоустройство территории сельского поселения Шеметовское в 2015 году»  |
| Основание для разработки Программы | Гражданский кодекс РФ, Бюджетный кодекс РФ, Федеральный закон № 131-ФЗ от 06.10.2003 г. «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» |
| Заказчик Программы                 | Администрация муниципального образования сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области                                   |
| Разработчик Программы              | Отдел муниципального хозяйства Администрации муниципального образования сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области    |

|   |  |
|---|--|
| Основные цели Программы                               | - Совершенствование системы комплексного благоустройства сельского поселения Шеметовское;<br>- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов сельского поселения Шеметовское;<br>- совершенствование эстетического вида сельского поселения Шеметовское;<br>- активизация работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов;<br>- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству, санитарной очистке придомовых территорий;<br>- повышение общего уровня благоустройства поселения.  |
| Основные задачи Программы                             | - Организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;<br>- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;<br>- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;<br>- восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населенных пунктах;<br>- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;<br>- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнение зачисток, обвалования, ограждения, обустройства подъездных путей.   |
| Сроки реализации Программы                            | 2015год  |
| Объемы и источники финансирования                     | Общий объем финансирования Программы составит 17 407 708,58 (Семнадцать миллионов четыреста семь тысяч семьсот восемь рублей 58 коп.) Средства бюджета сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района<br>1 511 360,00 (Один миллион пятьсот одиннадцать тысяч триста шестьдесят рублей 00 коп.) из средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района. Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде, могут быть уточнены при формировании местного бюджета на 2015 год.  |
| Перечень основных направлений и мероприятий Программы | 1. Правовое обоснование решения проблем муниципальной целевой Программы.<br>2. Характеристика проблем, на решение которых направлена Программа:<br>2.1. Организация освещения улиц.<br>2.2. Организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения.<br>2.3. Организация прочих мероприятий по благоустройству поселения.<br><br>Мероприятия Программы:<br>- текущий ремонт и содержание сетей уличного освещения;<br>- электроэнергия для нужд уличного освещения;<br>- содержание зеленых насаждений;<br>- ремонт памятников;<br>- содержание спортивных площадок;<br>- сбор и вывоз мусора с несанкционированных свалок и объектов благоустройства поселения;<br>- строительство и ремонт колодцев;<br>- лабораторные исследования качества воды в колодцах и родниках.   |
| Ожидаемые конечные результаты реализации Программы    | - Единое управление комплексным благоустройством муниципального образования;<br>- определение перспективы улучшения благоустройства муниципального образования сельское поселение Шеметовское;<br>- создание условий для работы и отдыха жителей поселения;<br>- улучшение состояния территорий муниципального образования сельское поселение Шеметовское;<br>- привитие жителям муниципального образования любви и уважения к своему поселку, к соблюдению чистоты и порядка на территории сельского поселения Шеметовское;<br>- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;<br>- совершенствование эстетического состояния территории;<br>- увеличение площади благоустроенных зеленых насаждений в поселении;<br>- создание зеленых зон для отдыха горожан;<br>- предотвращение сокращения зеленых насаждений;<br>- увеличение количества высаживаемых деревьев;<br>- благоустроенность населенных пунктов поселения. |
| Система организации контроля за исполнением Программы | Контроль за ходом реализации Муниципальной целевой Программы осуществляется администрацией сельского поселения Шеметовское, Советом депутатов сельского поселения Шеметовское и контрольно-счетной комиссией сельского поселения Шеметовское в соответствии с их полномочиями, установленными федеральным и областным законодательством. Администрация сельского поселения Шеметовское несет ответственность за решение задач путем реализации Программы и за обеспечение утвержденных значений целевых индикаторов.   |

**Раздел 1. Содержание проблемы и обоснование необходимости её решения программными методами**

Необходимое условия успешного развития экономики поселения и улучшения условий жизни населения.

В настоящее время население поселения составляет 10 126 чел.

В последние годы в поселении проводилась целенаправленная работа по благоустройству и социальному развития населенных пунктов.

В то же время в вопросах благоустройства территории поселения имеется ряд проблем.

Благоустройство многих населенных пунктов поселения не отвечает современным требованиям.

Большие нарекания вызывают вопросы благоустройства и санитарного содержания дворовых территорий. По-прежнему серьезную озабоченность вызывают состояние сбора, утилизации и захоронения бытовых и промышленных отходов, освещение улиц поселения. В настоящее время уличное освещение составляет 70% от необходимого, для восстановления освещения требуется дополнительное финансирование.

Для решения данной проблемы требуется участие и взаимодействие органов местного самоуправления Сергиево-Посадского муниципального района и привлечение населения, предприятий и организаций, наличие финансирования с привлечением источников всех уровней.

Работы по благоустройству населенных пунктов поселения не приобрели пока комплексного, постоянного характера, не перешли в полной мере в плоскость конкретных практических действий. До настоящего

времени не налажена должным образом работа специализированных предприятий, медленно внедряется практика благоустройства территории на основе договорных отношений с организациями различных форм собственности и гражданами.

Несмотря на предпринимаемые меры, растет количество несанкционированных свалок мусора и бытовых отходов, отдельные домовладения не ухожены. Накопление в больших масштабах промышленных отходов и негативное их воздействие на окружающую среду является одной из главных проблем вопросов организации работ по обращению с отходами.

Недостаточно занимаются благоустройством и содержанием закрепленных территорий организации, расположенные на территориях населенных пунктов поселения.

Конкретная деятельность по выходу из сложившейся ситуации связана с планированием и организацией работ по вопросам улучшения благоустройства, санитарного состояния населенных пунктов поселения, создания комфортных условий проживания населения.

## Раздел 2. Основные цели и задачи, сроки и этапы реализации, целевые индикаторы и показатели программ

### 2.1. Анализ существующего положения в комплексном благоустройстве населенных пунктов

Для определения комплекса проблем, подлежащих программному решению, проведен анализ существующего положения в комплексном благоустройстве территории поселения. Анализ проведен по трем показателям, по результатам исследования которых сформулированы цели, задачи и направления деятельности при осуществлении программы.

### 2.2. Координация деятельности предприятий, организаций и учреждений, занимающихся благоустройством населенных пунктов

В настоящее время отсутствуют предприятия, организации, учреждения, занимающиеся комплексным благоустройством на территории сельского поселения Шеметовское. В связи с этим требуется привлечение специализированных организаций для решения существующих проблем.

Одной из задач и является необходимость координировать взаимодействие между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов ремонта коммуникаций и объектов благоустройства населенных пунктов.

### 2.3. Анализ качественного состояния элементов благоустройства

#### 2.3.1. Наружное освещение

Сетью наружного освещения не достаточно оснащена все территория поселения.

Таким образом, проблема заключается в восстановлении имеющегося освещения, его реконструкции и строительстве нового на улицах населенных пунктов.

#### 2.3.2. Озеленение

Существующие участки зеленых насаждений общего пользования и растения имеют неудовлетворительное состояние: недостаточно благоустроены, нуждаются в постоянном уходе, не имеют поливочного водопровода, эксплуатация их бесконтрольна. Необходимо систематический уход за существующими насаждениями: вырезка поросли, уборка аварийных и старых деревьев, декоративная обрезка, посадка саженцев, разбивка клумб. Причин такого положения много и, прежде всего, в отсутствии штата рабочих по благоустройству, недостаточном участии в этой работе жителей муниципального образования, учащихся, трудящихся предприятий.

Для решения этой проблемы необходимо, чтобы работы по озеленению выполнялись специалистами по плану, в соответствии с требованиями стандартов. Кроме того, действия участников, принимающих участие в решении данной проблемы, должны быть согласованы между собой.

#### 2.3.3. Благоустройство населенных пунктов

Благоустройство территории жилых кварталов включает в себя благоустройство тротуаров, озеленение, обустройство детских игровых площадок, мест отдыха. Благоустройством занимается администрация сельского поселения Шеметовское.

В сложившемся положении необходимо продолжать комплексное благоустройство в поселении.

### 2.4. Привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства населенных пунктов

Одной из проблем благоустройства населенных пунктов является негативное отношение жителей к элементам благоустройства, из-за чего приводятся в негодность детские площадки, разрушаются фасады зданий, создаются несанкционированные свалки мусора.

Анализ проблемы показывает, что она заключается в низком уровне культуры поведения жителей поселения на улицах и во дворах, небрежном отношении к элементам благоустройства.

Данная Программа направлена на повышение уровня комплексного благоустройства территорий населенных пунктов сельского поселения:

- совершенствование системы комплексного благоустройства муниципального образования сельское поселение Шеметовское, эстетического вида поселения, создание гармоничной архитектурно-ландшафтной среды;
- повышение уровня внешнего благоустройства и санитарного содержания населенных пунктов поселения;
- активизации работ по благоустройству территории поселения в границах населенных пунктов, строительству и реконструкции систем наружного освещения улиц населенных пунктов;
- развитие и поддержка инициатив жителей населенных пунктов по благоустройству и санитарной очистке придомовых территорий;
- повышение общего уровня благоустройства поселения;
- организация взаимодействия между предприятиями, организациями и учреждениями при решении вопросов благоустройства территории поселения;
- приведение в качественное состояние элементов благоустройства;
- привлечение жителей к участию в решении проблем благоустройства;
- восстановление и реконструкция уличного освещения, установка светильников в населенных пунктах;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в поселении и на свободных территориях, ликвидация свалок бытового мусора;
- оздоровление санитарной экологической обстановки в местах санкционированного размещения ТБО, выполнение зачистки, обвала, ограждения, обустройства подъездных путей;
- вовлечение жителей поселения в систему экологического образования через развитие навыков рационального природопользования, внедрения передовых методов обращения с отходами.

## Раздел 3. Система программных мероприятий, ресурсное обеспечение, перечень мероприятий, источники финансирования программы.

Основой Программы является система взаимоувязанных мероприятий, согласованных по ресурсам, исполнителям и срокам осуществления.

### 3.1. Мероприятия по совершенствованию систем освещения населенных пунктов сельского поселения

Предусматривается комплекс работ по восстановлению до нормативного уровня освещенности населенных пунктов сельского поселения Шеметовское применением прогрессивных энергосберегающих технологий и материалов.

### 3.2. Мероприятия по благоустройству мест санкционированного размещения твердых бытовых отходов населенных пунктов сельского поселения Шеметовское

Предусматривается комплекс работ по приведению в нормативное состояние мест размещения твердых бытовых отходов.

4. Ресурсное обеспечение Программы составит 17 407 708 рублей 58 коп. (Семнадцать миллионов четыреста семь тысяч семьсот восемь рублей 58 коп.) из средств бюджета сельского поселения Шеметовское.

1 511 360,00 (Один миллион пятьсот одиннадцать тысяч триста шестьдесят рублей 00 коп.) из средств бюджета Сергиево-Посадского муниципального района.

Бюджетные ассигнования, предусмотренные в плановом периоде, могут быть уточнены при формировании местного бюджета на 2015 год.

(Приложение 1 проект плана по благоустройству на 2015 год)

## Раздел 4. Оценка эффективности социально-экономических и экологических последствий от реализации Программы

Прогнозируемые конечные результаты реализации Программы предусматривают повышение уровня благоустройства населенных пунктов поселения, улучшение санитарного содержания территорий, экологической безопасности населенных пунктов.

В результате реализации Программы ожидается создание условий, обеспечивающих комфортные условия для работы и отдыха населения на территории муниципального образования сельское поселение

Шеметовское.

Будет скоординирована деятельность предприятий, обеспечивающих благоустройств населенных пунктов и предприятий, имеющих на балансе инженерные сети, что позволит исключить случаи раскопки инженерных сетей на вновь отремонтированных объектах благоустройства и восстановление благоустройства после проведения земляных работ. Эффективность Программы оценивается по следующим показателям:

- повысить уровень безопасности дорожного движения;
- расширить сеть и улучшить состояние автомобильных дорог с твердым покрытием, связывающих сельские населенные пункты, улучшить условия и качество социального обслуживания населения;
- процент соответствия объектов внешнего благоустройства (озеленения, наружного освещения) ГОСТу;
- процент привлечения населения муниципального образования к работам по благоустройству;
- процент привлечения предприятий и организаций поселения к работам по благоустройству;
- уровень взаимодействия предприятий, Обеспечивающих благоустройство поселения и предприятий – владельцев инженерных сетей;
- уровень благоустроенности муниципального образования (обеспеченность поселения сетями наружного освещения, зелеными насаждениями, детскими игровыми и спортивными площадками).

В результате реализации Программы ожидается:

- улучшение экологической обстановки и создание среды, комфортной для проживания жителей поселения;
- совершенствование эстетического состояния территории поселения;
- увеличение площади благоустроенных зелёных насаждений в поселении;
- создание зелёных зон для отдыха горожан;
- предотвращение сокращения зелёных насаждений.

**Приложение №1  
к Муниципальной целевой Программе  
«Благоустройство территории сельского поселения Шеметовское в 2015 году»**

**Перечень мероприятий по реализации Муниципальной целевой Программы  
«Благоустройство территории сельского поселения Шеметовское в 2015 году» за счет средств бюджета сельского поселения Шеметовское и бюджета Сергиево-Посадского муниципального района**

| Наименование мероприятия, адрес объекта   | Ед. изм | Плановый объем работ | Объем финансирования руб. | Источник финансирования                          | Срок исполнения, исполнителю             | Исполнитель  |
|---|---------|----------------------|---------------------------|--|--|--|
| <b>РАЗДЕЛ 1 ОЗЕЛЕНЕНИЕ И БЛАГОУСТРОЙСТВО</b>  |         |                      |                           |  |  |  |
| 1.1.Удаление и обрезка аварийных, сухих деревьев по населенным пунктам сельского поселения  | шт.     | 100                  | 550 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | В течение года, подрядные организации    | Запрос котировок Алимова В.И.                      |
| 1.2. Озеленение по населенным пунктам сельского поселения (покупка и подвоз грунта (земли, торфа), посадка деревьев, покупка рассады, посадка цветников, уход за многолетними, прополка, полив)                                   | кв.м.   | 335                  | 800 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Апрель - сентябрь, подрядные организации | По трудовому соглашению Шапоров А.И., Алимова В.И. |
| 1.3.Окос газонов в населенных пунктах: с.Шеметово ул.Центральная, с.Константиново, д.Шабурново, д.Кузьмино, д.Самотовино, с.Закубежье д.Еремино, парк с.Шеметово ул.Центральная, (3 укоса)  | га      | 35                   | 600 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Июнь-август, подрядные организации       | По трудовому соглашению Шапоров А.И., Алимова В.И. |
| 1.4.Устройство доукомплектовка детских элементов в следующих населенных пунктах: д.Самотовино, с.Закубежье, д.Кузьмино, д.Шабурново, д.Марьино с.Константиново, с.Шеметово ул.Центральная, д.Еремино,                             | шт.     | 25                   | 500 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Май-июнь, подрядные организации          | Запрос котировок Алимова В.И.                      |
| 1.5. Устройство спортивных комплексов д.Кузьмино, д.Марьино, с.Константиново, с.Закубежье   | шт.     | 4                    | 2 000 000,00              | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | 2-3 квартал, подрядные организации       | Аукцион в электронной форме Алимова В.И.           |
| 1.6. Устройство покрытия на спортивные комплексы: д.Самотовино, д.Шабурново, с.Шеметово ул.Центральная  | шт.     | 3                    | 2 700 000,00              | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | 2-3 квартал, подрядные организации       | Аукцион в электронной форме Алимова В.И.           |
| 1.7. Демонтаж и монтаж газонных ограждений вокруг палисадинок жилых домов: д.Кузьмино, д.9, д.27, д.4д.5, с.Константиново ул.Октябрьская д.8, д.9, д.10, с.Шеметово ул.Центральная д.23а, д.23 б, д.Шабурново д.16 д.20 д.14 д.11 | м.п.    | 1700                 | 850 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Май, подрядные организации               | Аукцион в электронной форме Алимова В.И.           |
| 1.8. Огораживание детских площадок д.Марьино д.27, д.Шабурново д.29   | м.п.    | 260                  | 130 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Июнь, подрядные организации              | Запрос котировок Алимова В.И.                      |
| 1.9. Огораживание административного здания д.Самотовино д.5   | м.п.    | 120                  | 360 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Май, подрядные организации               | Запрос котировок Алимова В.И.                      |
| 1.10.Приобретение скамеек и урн на территорию поселения   | шт.     | 50                   | 100 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Май-июнь, подрядные организации          | Работы до 100 тыс. Алимова В.И.                    |
| 1.11 Ремонт памятников в населенных пунктах: д.Ченцы, д.Марьино, д.Шабурново, с.Закубежье, д.Кузьмино, с.Константиново  | шт.     | 6                    | 250 000,0                 | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Апрель, Подрядные организации            | Запрос котировок Алимова В.И.                      |
| 1.12. Обустройство пешеходной дорожки через парковую зону с.Шеметово  |         |                      | 392 165,27                | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское | Июль, Подрядные организации              | Запрос котировок Алимова В.И.                      |

|  |         |        |                       |  |                                       |  |
|--|---------|--------|-----------------------|--|---------------------------------------|--|
| 1.13. Ремонт покрытия пешеходной дорожки от въезда в деревню до памятника в д.Шабурново  | 1000 м2 | 0,250  | 188 721,3             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Июль, Подрядные организации           | Работы до 100 тыс.руб. Алимова В.И.      |
| 1.15 Благоустройство парковой зоны в районе д.12 д.Шабурново   | 1000 м2 | 0,1032 | 498 322,01            | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Июль, Подрядные организации           | Запрос котировок Алимова В.И.            |
| 1.16 Ремонт ВЛИ-0,38 кВ д.Шабурново д.Кузьмино   |         |        | 478 500,00            | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Июль-июнь, Подрядные организации      | Запрос котировок Алимова В.И.            |
| 1.17 Ремонт ограждения вокруг фонтана д.Марьино  |         |        | 200 000,00            | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Июль, Подрядные организации           | Работы до 100 тыс.руб. Алимова В.И.      |
| <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 1</b>  |         |        | 10 597 708,58         |  |                                       |  |
| <b>РАЗДЕЛ 2 Уличное освещение</b>  |         |        |                       |  |                                       |  |
| 2.1.Текущий ремонт, замена ламп, фонарей, приобретение материала   | шт.     | 200    | 500 000,0             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | В течение года, подрядные организации | По трудовому соглашению Шапоров А.И.     |
| 2.2. За содержание уличного освещения  | кВт     | 800    | 3 000 000,0           | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | В течение года, подрядные организации | По муниципальному контракту Алимова В.И. |
| <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 2</b>  |         |        | 3 500 000,0           |  |                                       |  |
| <b>РАЗДЕЛ 3 МЕРОПРИЯТИЯ ПО БЛАГОУСТРОЙСТВУ И УБОРКЕ ТЕРРИТОРИИ</b>   |         |        |                       |  |                                       |  |
| 3.1.Устройство новых площадок для сбора ТБО: д.Иваньково; д.Еремино; д.Бор; д.Садовниково; д.Антоново; с.Никульское, д.Корытцево | шт.     | 7      | 700 000,0             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Май-июнь, подрядные организации       | Аукцион в электронной форме Алимова В.И. |
| 3.2. Содержание внутриквартальных дорог  | кв.м.   | 42 450 | 1 300 000,0           |  |                                       |  |
| 3.3. Организация сбора и вывоза бытовых отходов, ликвидация несанкционированных свалок   | куб.м   | 600    | 110 000,0             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Весна, осень, Подрядные организации   | Запрос котировок Алимова В.И.            |
|  |         |        | 191 360,0             | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района   |                                       |  |
| 3.4.Мероприятия по отлову безнадзорных собак   | шт.     | 100    | 200 000,0             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | В течение года, подрядные организации | Работы до 100 тыс. Алимова В.И.          |
| 3.5. Строительство колодцев: д. Ясниково, д.Шабурново, д.Филисово, д.Добрая Слободка, д.Самотовино, с.Никульское                 | шт.     | 5      | 300 000,0             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Май-июнь, подрядные организации       | Работы до 100 тысяч Шапоров А.И.         |
| 3.6. Ремонт колодцев с.Закубежье, д.Ченцы, д.Кустово, с.Никульское, д.Новиково, д.Новоселки                                      | шт.     | 6      | 300 000,0             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Май-июль, Подрядные организации       | Работы до 100 тысяч Шапоров А.И.         |
| 3.7. Ремонт водоснабжения: д.Опарино, д.Прикащцево, с.Шеметово ул.Садовая  | шт.     | 3      | 300 000,0             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Май-июнь, подрядные организации       | Работы до 100 тысяч Шапоров А.И.         |
| 3.8. Таблички для нумерации домов по населенным пунктам сельского поселения  | шт.     | 81     | 100 000,0             | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское   | Апрель, Подрядные организации         | Работы до 100 тысяч Алимова В.И.         |
| <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 3</b>  |         |        | 3 501 360,00          |  |                                       |  |
| <b>РАЗДЕЛ 4. ОРГАНИЗАЦИЯ И СОДЕРЖАНИЯ МЕСТ ЗАХОРОНЕНИЯ</b>   |         |        |                       |  |                                       |  |
| 4.1. Таблички для инвентаризации могильных захоронений   | шт.     | 900    | 150 000,0             | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района   | Май, подрядные организации            | Запрос котировок Алимова В.И.            |
| 4.2. Содержание кладбищ  | шт.     | 12     | 1170000,0             | Средства бюджета Сергиево-Посадского муниципального района   |                                       |  |
| <b>ИТОГО ПО РАЗДЕЛУ 4</b>  |         |        | 1320000,00            |  |                                       |  |
| <b>Итого по благоустройству</b>  |         |        | 18 919 068,58 из них: | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское – 17 407 708,58 средства Сергиево-Посадского муниципального района 1 511 360,00 |                                       |  |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

от 03.06.2015 г. № 4/12

**О согласовании проекта целевой муниципальной программы «Доступная среда сельского поселения Шеметовское на период 2015-2019 годы»**

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шеметовское, Совет сельского поселения Шеметовское решил

1. Согласовать целевую муниципальную программу «Доступная среда сельского поселения Шеметовское на период 2015-2019 годы» (прилагается).
2. Направить данное решение Главе сельского поселения Шеметовское для подписания и опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Шеметовское

Т.В.Бурынина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Шеметовское  
от 03.06.2015 г. № 4/12

ПРОЕКТ

МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА  
«Доступная среда сельского поселения Шеметовское  
на период 2015-2019 годы»

ПАСПОРТ  
муниципальной программы «Доступная среда сельского поселения  
Шеметовское на период 2015 -2019 годы»

|  |  |
|--|--|
| Наименование Программы                     | Муниципальная программа «Доступная среда сельского поселения Шеметовское на период 2015-2019 годы» (далее – Программа)   |
| Основания для разработки Программы         | Бюджетный кодекс Российской Федерации.<br>Федеральный закон от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».<br>Федеральный закон от 24.11.1995 №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации».<br>Закон Московской области от 22.10.2009 №121/2009-ОЗ «Об обеспечении беспрепятственного доступа инвалидов и других маломобильных групп населения к объектам социальной, транспортной и инженерной инфраструктур в Московской области».<br>Постановление Правительства Московской области от 23.08.2013 №658/36 «Об утверждении государственной программы Московской области «Социальная защита населения Московской области» на 2014-2018 годы». |
| Заказчик Программы                         | Администрация сельского поселения Шеметовское  |
| Разработчик Программы                      | Администрация сельского поселения Шеметовское  |
| Цель Программы                             | Обеспечение условий для беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности  |
| Задачи Программы                           | - объективная оценка состояния доступности среды жизнедеятельности для инвалидов;<br>- обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам в приоритетных сферах жизнедеятельности;<br>- обеспечение участия инвалидов в культурной и спортивной жизни.  |
| Сроки и этапы реализации Программы         | 2015-2019 годы   |
| Исполнители Программы                      | Администрация сельского поселения Шеметовское;<br>- Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения Шеметовское «Шеметовский центральный сельский дом культуры»;<br>- Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения Шеметовское «Центральная библиотека имени В.Н. Сосина»   |
| Объем и источники финансирования Программы | Общий объем:<br>- 2015 год – 100 000 рублей;<br>- 2016 год – 100 000 рублей;<br>- 2017 год – 100 000 рублей;<br>- 2018 год – 100 000 рублей;<br>- 2019 год – 100 000 рублей.<br>Источник:<br>- Бюджет сельского поселения Шеметовское;<br>- Другие источники   |
| Ожидаемые результаты реализации Программы  | - увеличение удельного веса объектов социальной инфраструктуры, доступных для инвалидов;<br>- увеличение численности инвалидов, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.  |
| Контроль за реализацией Программы          | Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией сельского поселения Шеметовское  |

## 2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОБЛЕМЫ

Государственная социальная политика в области социальной защиты инвалидов Российской Федерации направлена на обеспечение инвалидов равными с другими гражданами возможностями в реализации гражданских, экономических, политических и других прав и свобод, предусмотренных Конституцией Российской Федерации.

Доступная среда для инвалидов – это спектр комплексных процессов адаптации и планирования деятельности во всех областях жизни общества, осуществляемых с учетом жизненных потребностей инвалидов.

Принятие Программы позволит реализовать ряд мероприятий по созданию безбарьерной среды жизнедеятельности для инвалидов.

В сельском поселении Шеметовское проживают инвалиды-колясочники, инвалиды с поражением опорно-двигательного аппарата, инвалиды с поражением органов зрения, инвалиды с поражением слуха.

Необходимо реализовать меры по обеспечению жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп граждан, беспрепятственного доступа инвалидов к информации и объектам социальной инфраструктуры, жилищного фонда, созданию условий для реализации физических и культурных потребностей.

Решить проблемы обеспечения доступной среды жизнедеятельности для инвалидов сельского поселения Шеметовское поможет настоящая Программа.

## 3. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПРОГРАММЫ

### 3.1. Цели Программы:

3.1.1. Создание условий для реализации гражданских, политических и других прав и свобод инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.1.2. Создание доступной среды жизнедеятельности для инвалидов и других маломобильных групп населения.

3.1.3. Улучшение качества жизни инвалидов и других маломобильных групп населения.

### 3.2. Задачи Программы:

3.2.1. Выявление существующих ограничений и барьеров, препятствующих доступности среды для инвалидов.

3.2.2. Организация беспрепятственного доступа инвалидов к объектам жилищного фонда.

3.2.3. Координация взаимодействия при строительстве и вводе в эксплуатацию новых объектов инфраструктуры (зданий, сооружений).

3.2.4. Обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к информации.

3.2.5. Создание условий для реализации культурных и спортивных потребностей инвалидов.

## 4. СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Сроки реализации Программы: 2015-2019 годы.

Условиями досрочного прекращения реализации Программы являются снижение её эффективности, досрочное выполнение Программы.

## 5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансирование мероприятий Программы осуществляется из бюджета сельского поселения Шеметовское и других источников.

Общий объем финансирования Программы составляет 300000 рублей, в том числе:

| Источники финансирования                | Итого  | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   |
|---|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Бюджет сельского поселения Шеметовское  | 500000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 |
| Другие источники, привлеченные средства | -      | -      | -      | -      | -      | -      |
| Итого:                                  | 500000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 | 100000 |

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Система программных мероприятий направлена на реализацию целей и задач, поставленных Программой, представлена в таблице 1.

Таблица 1

### ПЕРЕЧЕНЬ программных мероприятий муниципальной программы «Доступная среда сельского поселения Шеметовское на период 2015-2019 годы»

| № п/п | Мероприятия  | Исполнитель   | Всего, тыс. руб. | 2015   | 2016   | 2017   | 2018   | 2019   |
|-------|--|---|------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| 1     | Обеспечение участия инвалидов в культурной жизни   | Администрация сельского поселения Шеметовское;<br>Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения Шеметовское «Шеметовский центральный сельский Дом культуры»;    | 70 000           | -      | 30 000 | -      | 40 000 | -      |
|       |  | Другие источники  |                  |        |        |        |        |        |
| 2     | Обеспечение доступа инвалидов к объектам библиотечного обслуживания  | Администрация сельского поселения Шеметовское;<br>Муниципальное бюджетное учреждение культуры сельского поселения Шеметовское «Центральная сельская библиотека имени В.Н. Сосина» | 70 000           | -      | -      | 30 000 |        | 40 000 |
|       |  | Другие источники  |                  |        |        |        |        |        |
| 3     | Оборудование жилых зданий с учетом доступности маломобильных групп граждан (пандусы, механические подъемники и другие) | Администрация сельского поселения Шеметовское   | 360000           | 100000 | 40000  | 100000 | 60000  | 60000  |
|       |  | Другие источники  |                  |        |        |        |        |        |
|       |  | Всего:  | 500000           | 100000 | 70000  | 100000 | 100000 | 100000 |

Программные мероприятия направлены на обеспечение беспрепятственного доступа инвалидов к объектам жилищного фонда, оснащение специальными приспособлениями, обеспечивающими условия для самостоятельного передвижения инвалидов.

Реализация данных мероприятий позволит повысить уровень социальной адаптации и интеграции инвалидов в общество, создаст условия для реализации равных прав.

## 7. МЕХАНИЗМ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Администрация сельского поселения Шеметовское в ходе реализации Программы осуществляет в пределах своих полномочий координацию Программы и по запросам подготавливает предложения по уточнению перечня программных мероприятий.

## 8. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация мероприятий Программы позволит:

8.1. Увеличить удельный вес объектов жилищного фонда, доступных для инвалидов.

8.2. Увеличить численность инвалидов, участвующих в культурно-массовых и спортивных мероприятиях.

## 9. СВЕДЕНИЯ О МЕХАНИЗМЕ КОНТРОЛЯ

### ЗА ВЫПОЛНЕНИЕМ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОГРАММЫ

Контроль за реализацией Программы осуществляется администрацией сельского поселения Шеметовское.

Руководитель администрации  
сельского поселения Шеметовское

И.Н. Дегтярев



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ, СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
РЕШЕНИЕ

от 03.06.2015 г. № 5/12

О согласовании проекта целевой муниципальной программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных внутриквартальных дорог и дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, на 2015 г.»

В соответствии с Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шеметовское, Совет сельского поселения Шеметовское решил

1. Согласовать целевую муниципальную программу «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, на 2015 г.» (прилагается).
2. Решение Совета депутатов сельского поселения Шеметовское от 18.12.2014 г. № 9/6 «Об утверждении муниципальной целевой программы «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных внутриквартальных дорог и дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, на 2015 г.» отменить.
3. Направить данное решение Главе сельского поселения Шеметовское для подписания и опубликования (обнародования).

Глава сельского поселения Шеметовское

Т.В.Бурынина

Приложение  
к решению Совета депутатов  
сельского поселения Шеметовское  
от 03.06.2015 г. № 5/12

**ПРОЕКТ**

Целевая муниципальная программа  
«Капитальный ремонт и ремонт автомобильных внутриквартальных  
дорог и дорог общего пользования, находящихся в собственности  
сельского поселения Шеметовское, на 2015 год»

Паспорт целевой муниципальной программы «Целевая муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных внутриквартальных дорог и дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, на 2015 год»

|   |   |
|---|---|
| Наименование программы                                | «Целевая муниципальная программа «Капитальный ремонт и ремонт автомобильных внутриквартальных дорог и дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, на 2015 год»   |
| Цель Программы  | Обеспечение сохранности внутриквартальных дорог и дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, увеличение срока службы дорожных покрытий, улучшение технического состояния муниципальных дорог  |
| Основание для разработки Программы                    | Неудовлетворительное техническое состояние асфальтобетонного покрытия проезжей части автомобильных дорог общего пользования и неудовлетворительное состояние внутриквартальных дорог в населенных пунктах сельского поселения Шеметовское, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское  |
| Нормативно-правовые акты для разработки программы     | Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральный закон от 08.11.2007 г. № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Устав муниципального образования сельское поселение Шеметовское |
| Муниципальный заказчик Программы                      | Администрация сельского поселения Шеметовское   |
| Разработчик программы                                 | Администрация сельского поселения Шеметовское   |
| Срок реализации Программы                             | 2015г.  |
| Объемы и источники финансирования Программы           | Требуемый общий объем финансирования Программы за счет средств бюджетов в 2015 году составит:<br>9 987,0 тыс. руб.,<br>из них:<br>- из бюджета Сергиево-Посадского муниципального района - 8 087,0 тыс. руб.;<br>- из бюджета сельского поселения Шеметовское - 1 900,0 тыс. руб.   |
| Ожидаемые конечные результаты Программы               | Ремонт внутриквартальных дорог и автомобильных дорог общего пользования, находящихся в муниципальной собственности сельского поселения Шеметовское  |
| Система организации контроля за исполнением программы | Совет депутатов сельского поселения Шеметовское, Администрация сельского поселения Шеметовское, Контрольно-счетная комиссия сельского поселения Шеметовское   |

**1. Введение**

Настоящая программа разработана в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 08.11.2007 № 257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», иным действующим

законодательством РФ, Уставом муниципального образования сельское поселение Шеметовское.

Администрация сельского поселения Шеметовское осуществляет контроль за обеспечением сохранности автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское.

Формирование расходов бюджета сельского поселения Шеметовское на очередной финансовый год (очередной финансовый год и плановый период) на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, осуществляется в соответствии с правилами расчета размера ассигнований бюджета сельского поселения Шеметовское на указанные цели на основании нормативов финансовых затрат на капитальный ремонт, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, с учетом необходимости приведения транспортно-эксплуатационных характеристик автомобильных дорог общего пользования в соответствие с требованиями технических регламентов.

**2. Характеристика проблемы**

В связи с длительным сроком эксплуатации внутриквартальных дорог и автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, без проведения капитального ремонта, увеличением интенсивности движения транспорта, износа дорожного покрытия, а также вследствие погодно-климатических условий возникла необходимость в проведении капитального ремонта дорог.

Протяженность внутриквартальных дорог и автомобильных дорог общего пользования, находящихся в собственности сельского поселения Шеметовское, не отвечающих нормативным требованиям, составляет 70 %.

**3. Содержание проблемы и обоснование необходимости ее решения**

Капитальный ремонт и ремонт автомобильной дороги представляет собой комплекс работ по замене и (или) восстановлению конструктивных элементов автомобильной дороги, дорожных сооружений и (или) их частей, выполнение которых осуществляется в пределах установленных допустимых значений и технических характеристик класса и категории автомобильной дороги и при выполнении которых затрагиваются конструктивны и иные характеристики надежности и безопасности автомобильной дороги и не изменяются границы полосы отвода автомобильной дороги. Наиболее распространенными дефектами асфальтобетонных покрытий являются износ, выбоины, трещины и т.д.

**4. Ресурсное обеспечение Программы**

Требуемый объем финансирования Программы в 2015 году составит 9 987,0 в том числе программные мероприятия и объемы финансирования по ним в 2015 году, приведенные в приложении № 1 к настоящей Программе. Объемы финансирования Программы носят прогнозный характер и подлежат уточнению в установленном порядке.

**5. Организация управления реализацией Программы**

Текущее управление Программой осуществляется администрацией сельского поселения Шеметовское.

Администрация сельского поселения Шеметовское осуществляет:

- 1) реализацию мероприятий Программы;
- 2) подготовку предложений по внесению изменений в Программу;
- 3) текущий контроль за ходом выполнения мероприятий Программы;
- 4) финансирование мероприятий Программы за счет средств бюджета сельского поселения Шеметовское в пределах средств, предусмотренных Программой.

Контроль за целевым использованием финансовых средств осуществляется контрольно-счетной комиссией сельского поселения Шеметовское.

**б. Ожидаемых социально-экономический эффект**

Реализация Программы позволит:

- отремонтировать внутриквартальные дороги и дороги общего пользования, находящиеся в собственности муниципального образования сельское поселение Шеметовское;
- обеспечить соответствие технических характеристик проезжей части отремонтированных автомобильных дорог нормативным требованиям;
- снизить аварийность на отремонтированных автомобильных дорогах;
- обеспечить сохранность отремонтированных автомобильных дорог.

**ПЕРЕЧЕНЬ РЕМОНТА АВТОМОБИЛЬНЫХ ВНУТРИКВАРТАЛЬНЫХ  
ДОРОГ И ДОРОГ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ, НАХОДЯЩИХСЯ  
В СОБСТВЕННОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ ШЕМЕТОВСКОЕ**

| № п/п                                  | Наименование автомобильных дорог   | Протяженность |     | Общая стоим. | Муницип. бюджет | Другие источники | Сроки исполнения |
|--|--|---------------|-----|--------------|-----------------|------------------|------------------|
|  |  | кв. м         | км  |              |                 |                  |                  |
| <b>Ремонт внутриквартальных дорог</b>  |  |               |     |              |                 |                  |                  |
| 1                                      | с.Константиново ул.Октябрьская   | 900           |     |              |                 | 0                | 2015             |
| 2                                      | с.Константиново ул.Кооперативная   | 900           |     |              |                 | 0                | 2015             |
| 3                                      | с.Константиново ул.Комсомольская   | 900           |     |              |                 | 0                | 2015             |
|  | Итого:   | 2700          |     |              |                 |                  |                  |
| <b>Ремонт дорог общего пользования</b> |  |               |     |              |                 |                  |                  |
| 1                                      | Приобретение, доставка и выравнивание ПГС, асфальтная крошка по населенным :<br>д.Сырнево (0,6 км)<br>д.Бор (0,3 км)<br>д.Дубки (0,5 км)<br>д.Старогригорово (0,5 км)<br>д.Афанасово (0,5 км)<br>д.Пришачинское (0,6 км)<br>д.Тарбинское (0,5 км)<br>д.Базыкино (0,4 км)<br>д.Машутино (0,6 км)<br>д.Алмазово (0,5 км)<br>д.Опарино (1,0 км)<br>д.Юдино (0,5 км)<br>д.Антолопово (0,3 км)<br>д.Чижево (0,6 км)<br>д.Судниково (0,9 км) | 29 000        | 8,9 |              |                 | 0                | 2015             |
|  | Итого:   | 31700         | 8,9 | 9987,0       | 9987,0          | 0                | 2015             |



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ  
МОСКОВСКАЯ ОБЛАСТЬ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ РАЙОН  
СОВЕТ ДЕПУТАТОВ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
РЕШЕНИЕ**

от 03.06.2015 г. № 6/12

О подготовке объектов ЖКХ  
к отопительному сезону 2015-2016 гг.

В соответствии с Уставом сельского поселения Шеметовское, заслушав отчет руководителя РЭУ Шеметовское ООО «Тепловодоканал Сергиево-Посадского района» А.С. Бурнынина о ходе работ по подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону 2015-2016 гг., Совет депутатов сельского поселения Шеметовское решил:

1. Администрации сельского поселения Шеметовское провести совещание о подготовке объектов ЖКХ к отопительному сезону 2015-2016 гг. с участием директора ООО «Тепловодоканал Сергиево-Посадского района» Н.А. Титова, включив в повестку дня совещания следующие вопросы:

- организация текущего и капитального ремонта объектов ЖКХ, арендуемых ООО «Тепловодоканал Сергиево-Посадского района»;

- организация пуско-наладочных работ по запуску новой котельной поселка Башенка посредством использования на дизельного топлива.

2. О результатах совещания доложить на следующем заседании Совета депутатов сельского поселения Шеметовское.

Глава сельского  
поселения Шеметовское

Т.В. Бурнынина

Приложение № 3

к Положению о проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Шеметовское

**ДОГОВОР  
НА ПРАВО РАЗМЕЩЕНИЯ НЕСТАЦИОНАРНОГО  
ТОРГОВОГО ОБЪЕКТА**

с. Шеметово, мкрн. Новый

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2015г.

Муниципальное учреждение администрация муниципального образования сельское поселение Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, именуемый в дальнейшем «Администрация сельского поселения Шеметовское», в лице руководителя администрации муниципального образования сельского поселения Шеметовское Дегтярева И.Н., действующего на основании Устава муниципального образования «Сельское поселение Шеметовское» Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, с одной стороны, и \_\_\_\_\_ (наименование организации, Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_,

(должность, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Победитель КОНКУРСА", с другой стороны, далее совместно именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

**1. Предмет Договора**

1.1. Администрация сельского поселения Шеметовское предоставляет Победителю КОНКУРСА право на размещение нестационарного торгового объекта (тип) \_\_\_\_\_,

далее - Объект, для осуществления \_\_\_\_\_, специализация объекта \_\_\_\_\_, вид объекта \_\_\_\_\_, режим работы \_\_\_\_\_

(группа товаров)

по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Шеметовское

(место расположения объекта)

на срок с \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.2. Настоящий Договор заключен на основании схемы размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Шеметовское, утвержденной постановлением руководителя администрации сельского поселения Шеметовское от 30.03.2015 № 64, по результатам КОНКУРСА на размещение нестационарных торговых объектов.

1.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

1.4. Специализация объекта является существенным условием настоящего Договора. Одностороннее изменение победителем Конкурса специализации не допускается.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Администрация сельского поселения Шеметовское вправе:

2.1.1. Осуществлять контроль над выполнением Победителем Конкурса условий настоящего Договора \_\_\_\_\_.

2.1.2. В случаях и порядке, установленных настоящим Договором и законодательством Российской Федерации, в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора.

2.2. Администрация сельского поселения Шеметовское обязана:

2.2.1. Предоставить Победителю КОНКУРСА право на размещение Объекта, который расположен по адресному ориентиру в соответствии со схемой размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Шеметовское.

2.3. Победитель КОНКУРСА вправе досрочно отказаться от исполнения настоящего Договора по основаниям и в порядке, предусмотренном настоящим Договором и законодательством Российской Федерации.

2.4. Победитель КОНКУРСА обязан обеспечить размещение Объекта и его готовность к использованию в соответствии с утвержденным архитектурным решением в срок \_\_\_\_\_.

2.4.2. Использовать Объект по назначению (специализации), указанному в пункте 1.1 настоящего Договора. Иметь в наличии торговое оборудование, предназначенное для выкладки товаров и хранения запасов. Иметь в наличии холодильное оборудование при реализации скоропортящихся пищевых продуктов.

2.4.3. На фасаде нестационарного торгового объекта поместить вывеску с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.

2.4.4. Своевременно и полностью вносить (внести) плату по настоящему договору в размере и порядке, установленном настоящим Договором.

2.4.5. Обеспечить сохранение внешнего вида, типа, местоположения и размеров Объекта в течение установленного периода размещения.

2.4.6. Соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования, предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров.

2.4.7. Не допускать загрязнение места размещения нестационарного торгового объекта.

2.4.8. Своевременно демонтировать Объект с установленного места его расположения и привести прилегающую к Объекту территорию в первоначальное состояние в течение 30 дней с момента окончания срока действия Договора, а также в случае досрочного расторжения настоящего Договора.

### 3. Платежи и расчеты по Договору

3.1. Цена договора составляет \_\_\_\_\_.

Расчет цены на размещение нестационарного торгового объекта производится на основании Методики определения цены предмета конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта, являющейся приложением к положению о проведении конкурса утвержденной постановлением руководителя администрации сельского поселения Шеметовское от 13.04.2015 № 80/1

$Ц = С \times S \text{ объекта} \times К \text{ сорт} \times К \text{ мест (руб. за 365 дней)}$

Ц – цена предмета конкурса (руб.); С – среднее значение показателей кадастровой стоимости земель сельского поселения Шеметовское, утвержденного распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земель населенных пунктов Московской области» (\_\_\_\_\_); S - площадь нестационарного торгового объекта (\_\_\_\_\_); К сорт – коэффициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте (\_\_\_\_\_); К мест – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (\_\_\_\_\_).

3.2. Порядок расчетов.

Предприниматель обязан оплатить цену договора на размещение нестационарного торгового объекта в размере \_\_\_\_\_ рублей \_\_\_\_\_ копеек

(цена прописью)

в течение 10 дней с даты заключения настоящего договора.

3.3. Оплата производит ся: \_\_\_\_\_

(указать способ и порядок оплаты: равными долями, одновременно или в ином порядке)

3.4. Подтверждением оплаты Победителем Конкурса являются следующие документы: \_\_\_\_\_.

3.5. Размер платы по Договору на размещение Объекта не может быть изменен по соглашению сторон.

### 4. Ответственность сторон

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. За нарушение сроков внесения платы по Договору Победитель КОНКУРСА выплачивает администрации сельского поселения Шеметовское пени из расчета 0,01% от размера невнесенной суммы за каждый календарный день просрочки.

4.3. Стороны освобождаются от обязательств по Договору в случае наступления форс-мажорных обстоятельств в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 5. Расторжение Договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон или по решению суда.

5.2. Администрация сельского поселения Шеметовское имеет право досрочно в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора по следующим основаниям:

5.2.1. Невыполнение Победителем КОНКУРСА требований, указанных в пункте 2.4 настоящего Договора.

5.2.2. Прекращение хозяйствующим субъектом в установленном законом порядке своей деятельности.

5.2.3. Нарушение Победителем Конкурса установленной в предмете договора специализации.

5.2.4. Выявление несоответствия Объекта в натуре архитектурному решению (изменение внешнего вида, размеров, площади нестационарного торгового объекта в ходе его эксплуатации, возведение пристроек, надстройка дополнительных антресолей и этажей).

5.3. При отказе от исполнения настоящего Договора в одностороннем порядке Администрация сельского поселения Шеметовское направляет Победителю КОНКУРСА письменное уведомление. С момента направления указанного уведомления настоящий Договор будет считаться расторгнутым.

5.4. Орган местного самоуправления имеет право досрочно расторгнуть настоящий договор в связи с принятием указанных ниже решений, о чем извещает письменно хозяйствующего субъекта не менее чем за месяц, но не более чем за шесть месяцев до начала соответствующих работ:

- о необходимости ремонта и (или) реконструкции автомобильных дорог в случае, если нахождение Объекта препятствует осуществлению указанных работ;

- об использовании территории, занимаемой Объектом, для целей, связанных с развитием улично-дорожной сети, размещением остановок общественного транспорта, оборудовани

парковочных карманов;

- о размещении объектов капитального строительства регионального и муниципального значения;

- о заключении договора о развитии застроенных территорий в случае, если нахождение Объекта препятствует реализации указанного договора.

5.5. После расторжения договора Объект подлежит демонтажу Победителем КОНКУРСА по основаниям и в порядке, указанным в Договоре, в соответствии с требованиями и в порядке, установленными законодательством Российской Федерации.

Основания для демонтажа Объекта: \_\_\_\_\_

5.6. Демонтаж Объекта в добровольном порядке производится Победителем КОНКУРСА за счет собственных средств в срок, указанный в предписании, выданном уполномоченным органом местного самоуправления муниципального образования.

В случае невыполнения демонтажа Победителем КОНКУРСА в добровольном порядке в указанный в предписании срок органы местного самоуправления обращаются с соответствующими требованиями в суд.

### 6. Прочие условия

6.1. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, разрешаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Договор составлен в двух экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

6.3. Споры по Договору разрешаются в установленном законодательством порядке.

6.4. Все изменения и дополнения к Договору оформляются Сторонами дополнительными соглашениями, совершенными в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью Договора.

6.5. Приложения к договору составляют его неотъемлемую часть: приложение 1 - ситуационный план размещения нестационарного торгового объекта М:500; приложение 2 - архитектурное решение объекта.

### 7. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

|   |                     |
|---|---------------------|
| Муниципальное учреждение администрация муниципального образования сельское поселение Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области<br><br>141335, Московская область, Сергиево-Посадский район, с.Шеметово, мкрн. Новый, д. 8<br><br>ИНН 5042084259 КПП 504201001 ОКТМО 46615461<br><br>Банк: Отделение 1 Москва г. Москва 705 Р/с 40204810700000002519 в УФК по Московской области<br><br>БИК 044583001<br><br>Руководитель администрации муниципального образования сельское поселение Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области<br><br>_____ И.Н. Дегтярев<br>М.П. | Победитель конкурса |
|---|---------------------|

Приложение № 2 к Положению о проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Шеметовское

Методика определения цены предмета конкурса на право размещения нестационарного торгового объекта

Цена предмета конкурса на право заключения договора на размещение нестационарного торгового объекта определяется конкурсной документацией в соответствии со средними значениями удельных показателей кадастровой стоимости земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области, утвержденными распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области», по формуле:

$Ц = С \times S \text{ объекта} \times К \text{ сорт} \times К \text{ мест}$

где:

Ц – цена предмета конкурса (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены предмета конкурса осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

С – среднее значение показателей кадастровой стоимости земель сельского поселения Шеметовское, утвержденного распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566-



«Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области», по формуле:

$$Ц = C \times S \text{ объекта} \times K \text{ сорт} \times K \text{ мест}$$

где:

Ц – цена предмета конкурса (руб. за 365 календарных дней).

В случае если нестационарный торговый объект размещается на меньший срок, расчет цены предмета конкурса осуществляется пропорционально количеству дней на срок действия договора на размещение нестационарного торгового объекта.

C – среднее значение показателей кадастровой стоимости земель сельского поселения Шеметовское, утвержденного распоряжением Министерства экологии и природопользования Московской области от 27.11.2013 № 566-РМ «Об утверждении результатов государственной кадастровой оценки земельных участков в составе земель населенных пунктов Московской области»;

S – площадь нестационарного торгового объекта;

K сорт. – коэффициент ассортимента товаров, реализуемых в нестационарном торговом объекте (приложение № 1 к настоящей Методике);

K мест – коэффициент месторасположения нестационарного торгового объекта (приложение № 1 к настоящей Методике)

Приложение № 1  
к Методике определения цены  
предмета конкурса на право заключения  
договора на размещение нестационарного  
торгового объекта

Коэффициенты ассортимента товаров и услуг, реализуемых в  
нестационарном торговом объекте

| № п/п | Ассортимент  | Коэффициент ассортимента (K сорт) |
|-------|--|-----------------------------------|
| 1     | Продовольственные товары смешанного ассортимента                 | 4,2                               |
| 2     | Услуги общественного питания                                     | 2,5                               |
| 3     | Выпечка, мороженое, квас, прохладительные безалкогольные напитки | 2,5                               |
| 4     | Периодическая печать   | 2,5                               |
| 5     | Цветы  | 3,0                               |
| 6     | Прочие   | 3,0                               |

Приложение № 2  
к Методике определения цены  
предмета конкурса на право заключения  
договора на размещение нестационарного  
торгового объекта

Коэффициенты зон месторасположения нестационарного торгового  
объекта

| № п/п | Месторасположение нестационарного торгового объекта | Среднее значение показателей кадастровой стоимости земель (руб.) (C) | Коэффициент месторасположения (K мест) |
|-------|---|--|--|
| 1     | дер. Антоново                                       | 1017,46  | 0,5                                    |
| 2     | дер. Бобошино                                       | 1062,15  |  |
| 3     | с. Богородское                                      | 1032,14  |  |
| 4     | дер. Бор  | 1010,2   |  |
| 5     | дер. Былино   | 991,08   |  |
| 6     | дер. Дмитровское                                    | 705,52   |  |
| 7     | дер. Добрая Слободка                                | 1002,98  |  |
| 8     | дер. Дьяконово                                      | 991,08   |  |
| 9     | дер. Ерёмину  | 1052,05  |  |
| 10    | с. Закубежье  | 991,08   |  |
| 11    | дер. Ивановково                                     | 991,08   | 1,1                                    |
| 12    | с. Константиново                                    | 1063,12  |  |
| 13    | с. Кузьмино   | 1043   |  |
| 14    | с. Кучки  | 984  |  |
| 15    | дер. Лихачёво                                       | 984,94   |  |
| 16    | дер. Марьино  | 1058,05  |  |
| 17    | дер. Махра  | 1027,23  |  |
| 18    | дер. Машутино                                       | 1007,79  |  |
| 19    | дер. Михалёво                                       | 1007,79  |  |
| 20    | дер. Никульское                                     | 1042,05  |  |
| 21    | дер. Новиково                                       | 991,08   | 0,5                                    |
| 22    | дер. Новосёлки                                      | 1155,8   |  |

|    |                  |         |  |     |
|----|------------------|---------|--|-----|
| 23 | дер. Окаёмово    | 981,66  |  |     |
| 24 | дер. Посевьево   | 1078,46 |  |     |
| 25 | дер. Садовниково | 998,2   |  |     |
| 26 | дер. Самотовино  | 1018,39 |  |     |
| 27 | дер. Селихово    | 1024,78 |  |     |
| 28 | дер. Судниково   | 993,45  |  |     |
| 29 | дер. Сырнево     | 1022,33 |  |     |
| 30 | дер. Тарбинское  | 1034,61 |  |     |
| 31 | дер. Фалисово    | 980,25  |  |     |
| 32 | дер. Ченцы       | 1034,61 |  |     |
| 33 | дер. Чернецкое   | 1015,03 |  |     |
| 34 | дер. Чижево      | 1017,46 |  |     |
| 35 | дер. Шабурново   | 1047,99 |  |     |
| 36 | с. Шеметово      | 1078,46 |  | 1,1 |
| 37 | дер. Ясниково    | 1012,61 |  | 0,5 |

Извещение о проведении открытого конкурса № 2 на право размещения нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

1. Организатор конкурса

Организационно-правовой сектор администрации сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

Местонахождение и почтовый адрес: 141335, Московская обл., с.

Шеметово, мкрн. Новый, 8.

Телефон: 546-22-62; e-mail: ops\_shemetovskoe@mail.ru

Контактное лицо: Афанасьева Елена Владимировна, Зимина Екатерина Владимировна

2. Предмет конкурса

Право на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области.

3. Лоты конкурса

| № Лота | Объект торгов             | Специализация    | Месторасположение объекта торгов согласно схемы размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг | Цена конкурса за предмет торгов, руб./365 дней* | Срок действия договора на право размещения нестационарных объектов мелкорозничной торговой сети, общественного питания, бытовых и прочих услуг |
|--------|---------------------------|------------------|--|---|--|
| 1      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Посевьево   | 9059,07   | 31.12.2016   |
| 2      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Ченцы   | 8690,73   | 31.12.2016   |
| 3      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Дмитровское (место №1)  | 5926,37   | 31.12.2016   |
| 4      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Дмитровское (место №2)  | 5926,37   | 31.12.2016   |
| 5      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Селихово  | 8608,16   | 31.12.2016   |
| 6      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Махра   | 8628,74   | 31.12.2016   |
| 7      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Тарбинское  | 8690,73   | 31.12.2016   |
| 8      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Шабурново, центральная часть  | 8803,12   | 31.12.2016   |
| 9      | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Садовниково   | 8384,9  | 31.12.2016   |
| 10     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Добрая Слободка   | 8425,04   | 31.12.2016   |
| 11     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Новоселки   | 9708,72   | 31.12.2016   |
| 12     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Новиково  | 8325,08   | 31.12.2016   |
| 13     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Дьяконово   | 8325,08   | 31.12.2016   |
| 14     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Былино  | 8325,08   | 31.12.2016   |
| 15     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Фалисово  | 8234,1  | 31.12.2016   |
| 16     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | с. Кучки   | 8265,6  | 31.12.2016   |
| 17     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Машутино  | 8465,44   | 31.12.2016   |
| 18     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | с. Богородское   | 8669,9  | 31.12.2016   |
| 19     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Марьино, у д. 25 (5-этажка)   | 8887,62   | 31.12.2016   |
| 20     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Антоново  | 8546,7  | 31.12.2016   |
| 21     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Ерёмину   | 8837,22   | 31.12.2016   |
| 22     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Сырнево   | 8587,6  | 31.12.2016   |
| 23     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | пос. Сырнево   | 8587,6  | 31.12.2016   |
| 24     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Чижево  | 8546,7  | 31.12.2016   |
| 25     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Бор   | 8485,7  | 31.12.2016   |
| 26     | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Кузьмино, центральная часть   | 8761,2  | 31.12.2016   |

|    |                           |                  |  |         |            |
|----|---------------------------|------------------|--|---------|------------|
| 23 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | пос. Сырнево                                       | 8587,6  | 31.12.2016 |
| 24 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Чижево  | 8546,7  | 31.12.2016 |
| 25 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Бор   | 8485,7  | 31.12.2016 |
| 26 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Кузьмино, центральная часть                   | 8761,2  | 31.12.2016 |
| 27 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | с. Закубежье, центральная часть                    | 8325,08 | 31.12.2016 |
| 28 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Самоовино, центральная часть                  | 8555,6  | 31.12.2016 |
| 29 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | с. Константиново, ул. Октябрьская (у д. 9)         | 19646,4 | 31.12.2016 |
| 30 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | с. Константиново, ул. Советская, центральная часть | 19646,4 | 31.12.2016 |
| 31 | объект мобильной торговли | Смешанные товары | дер. Чернецкое                                     | 8526,25 | 31.12.2016 |
| 32 | Смешанные товары          | Смешанные товары | дер. Бобошино                                      | 8922,05 | 31.12.2016 |
| 33 | Смешанные товары          | Смешанные товары | дер. Никульское                                    | 8748,08 | 31.12.2016 |
| 34 | Смешанные товары          | Смешанные товары | дер. Михалево                                      | 8465,4  | 31.12.2016 |
| 35 | Смешанные товары          | Смешанные товары | дер. Судниково                                     | 8345    | 31.12.2016 |
| 36 | Смешанные товары          | Смешанные товары | дер. Лихачево                                      | 8273,5  | 31.12.2016 |
| 37 | Смешанные товары          | Смешанные товары | дер. Иваньково                                     | 8325    | 31.12.2016 |
| 38 | Смешанные товары          | Смешанные товары | дер. Окаемово                                      | 8245,9  | 31.12.2016 |
| 39 | Смешанные товары          | Смешанные товары | дер. Ясниково                                      | 8500    | 31.12.2016 |

\* На основании методики определения цены предмета конкурса на право размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной Положением о проведении конкурса на размещение нестационарных торговых объектов на территории сельского поселения Шеметовское – постановление руководителя администрации сельского поселения Шеметовское от 13.04.2015 № 80/1.

4. Порядок представления конкурсной документации

Конкурсная документация представлена на официальном Интернет-сайте <http://shemetovskoe.ru/>

5. Место, дата, время приема, окончания рассмотрения заявок, вскрытия конвертов и подведения итогов

5.1. Прием и рассмотрение заявок на участие в конкурсе, подведение итогов осуществляется по адресу: 141335, Московская обл., с. Шеметово, мкрн. Новый, 8. e-mail: ops\_shemetovskoe@mail.ru

Дата начала приема заявок на участие в конкурсе – день, следующий за датой публикации настоящего информационного сообщения в газете «Вестник сельского поселения Шеметовское» и на официальном Интернет-сайте <http://shemetovskoe.ru/> -05.06.2015 года. Дата и время окончания приема заявок на участие в конкурсе: 06.07.2015.

5.2. Вскрытие конвертов осуществляется по адресу: 141335, Московская обл., с. Шеметово, мкрн. Новый, 8. Дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе: 07.07.2015 года.

5.3. Дата подведения итогов конкурса: до 10.07.2015 года.

6. Порядок заключения договора и выдачи свидетельства на право размещения нестационарного торгового объекта

6.1. Договор на размещение нестационарного торгового объекта заключается не ранее чем через десять дней и не позже двадцати дней со дня размещения на официальном сайте Администрации сельского поселения Шеметовское

протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Договор заключается на срок действия схемы размещения нестационарных торговых объектов, утвержденной постановлением руководителя администрации сельского поселения Шеметовское 30.03.2015 № 64 на 2 года.

7. Порядок отказа от проведения конкурса организатором торгов  
7.1. Организатор конкурса, разместивший на официальном сайте извещение о проведении открытого конкурса, вправе отказаться от его проведения не позднее чем, за тридцать до даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение об отказе от проведения открытого конкурса размещается организатором конкурса в течение пяти дней со дня принятия решения об отказе от проведения открытого конкурса.

Председатель комиссии,  
Заместитель руководителя администрации  
по правовому обеспечению деятельности администрации,  
общим вопросам и делам молодежи  
начальник организационно-правового сектора

Е.В. Афанасьева

Приложение №1  
к Положению о проведении конкурса  
на размещение нестационарных торговых объектов на территории  
сельского поселения Шеметовское

КОНКУРСНАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА № 2 НА РАЗМЕЩЕНИЕ  
НЕСТАЦИОНАРНЫХ ТОРГОВЫХ ОБЪЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Форма №1

|                  |  |
|------------------|--|
| Дата, исх. номер | В администрацию сельского поселения Шеметовское<br><br>Начальнику организационно-правового сектора<br><br>Афанасьевой Е.В. |
|------------------|--|

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ  
на размещение нестационарного торгового объекта

(Лот № \_\_\_\_, адрес, тип объекта и специализация объекта)

1. Изучив конкурсную документацию на размещение нестационарного торгового объекта, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты

\_\_\_\_\_ (далее

- Участник конкурса)  
(наименование участника конкурса)

в лице, \_\_\_\_\_

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя для юридического лица или индивидуального предпринимателя)

сообщает о согласии участвовать в конкурсе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. Участник конкурса согласен оказать услуги в соответствии с требованиями конкурсной документации и на условиях, которые указываются в предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг.

3. Участник конкурса согласен с тем, что в случае, если им не были учтены какие-либо условия оказания услуг, составляющие полный комплекс услуг, которые должны быть оказаны в соответствии с предметом конкурса, данные услуги будут в любом случае оказаны в полном соответствии с конкурсной документацией.

4. Если предложения Участника конкурса, изложенные выше, будут приняты, он берет на себя обязательство оказать услуги в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, с требованиями конкурсной документации, и согласно предложениям, указанным в предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг.

5. Настоящей заявкой Участник конкурса подтверждает, что в отношении \_\_\_\_\_

(наименование организации или ФИО индивидуального

**ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ,  
представляемых для участия в конкурсе  
на размещение нестационарного торгового объекта**

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена, а также, что не имеется неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.

6. Участник конкурса гарантирует достоверность представленной в заявке информации и подтверждает право Организатора Конкурса, не противоречащее требованию о формировании равных для всех участников конкурса условий, запрашивать у Участника конкурса, в уполномоченных органах власти и у упомянутых в данной заявке юридических и физических лиц информацию, уточняющую представленные в ней сведения, в том числе сведения о соисполнителях.

7. В случае если предложения Участника конкурса будут признаны лучшими, он берет на себя обязательства оказания услуг в соответствии с требованиями конкурсной документации и условиями его предложений.

8. Сообщаем, что для оперативного уведомления Участника конкурса по вопросам организационного характера и взаимодействия с Организатором Конкурса уполномочен \_\_\_\_\_

(контактная информация уполномоченного лица: ФИО, должность, телефон, адрес электронной почты и т.п.)

Все сведения о проведении конкурса Участник конкурса просит сообщать указанному уполномоченному лицу.

9. Юридический и фактический адреса/место жительства, телефон \_\_\_\_\_

факс \_\_\_\_\_, банковские реквизиты: \_\_\_\_\_

10. Корреспонденцию в наш адрес просим направлять по адресу: \_\_\_\_\_

11. К настоящей заявке прилагаются документы согласно описи.

Участник конкурса (руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП

**Форма № 2  
АНКЕТА УЧАСТНИКА КОНКУРСА**

|   |                                      |
|---|--------------------------------------|
| 1. Полное и сокращенное наименования организации и ее организационно-правовая форма: на основании Учредительных документов установленной формы (Устав, положение, учредительный договор), свидетельства о государственной регистрации, свидетельства о внесении записи в единый государственный реестр юридических лиц)/Ф.И.О. участника конкурса – индивидуального предпринимателя | _____                                |
| 2. Регистрационные данные:<br>2.1. Дата, место и орган регистрации юридического лица, регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя.  | _____                                |
| 3. Срок деятельности (с учетом правопреемственности)  | _____                                |
| 4. Размер уставного капитала (для юридических лиц)  | _____                                |
| 5. Номер, почтовый адрес Инспекции Федеральной налоговой службы, в которой участник конкурса зарегистрирован в качестве налогоплательщика ИНН, КПП, ОГРН, ОКПО участника конкурса   | _____                                |
| 6. Юридический адрес/место жительства участника конкурса  | Страна<br>Адрес                      |
| 7. Почтовый адрес участника конкурса  | Страна    Телефон<br>Адрес      Факс |
| 8. Банковские реквизиты (может быть несколько):<br>8.1. Наименование обслуживающего банка<br>8.2. Расчетный счет<br>8.3. Корреспондентский счет<br>8.4. Код БИК   | _____                                |
| 9. Орган управления участника конкурса – юридического лица  | _____                                |

Мы, нижеподписавшиеся, заверяем правильность всех данных, указанных в анкете.

Участник конкурса руководитель юридического лица или индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О.)

МП    Главный бухгалтер

Настоящим \_\_\_\_\_ подтверждает, что для (наименование участника конкурса) участия в открытом конкурсе на размещение нестационарного торгового объекта направляются ниже перечисленные документы.

| № п/п | Наименование   | Кол-во страниц |
|-------|--|----------------|
| 1.    | Заявка на участие в конкурсе   |                |
| 2.    | Анкета участника конкурса  |                |
| 3.    | Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг  |                |
| 4.    | Устав и/или учредительный договор (для юридических лиц)  |                |
| 5.    | Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя  |                |
| 6.    | Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе  |                |
| 7.    | Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей)                               |                |
| 8.    | Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица действовать от имени юридического лица (для юридических лиц)  |                |
| 9.    | Доверенность (в случае сдачи документа лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем)  |                |
| 10.   | Документ, удостоверяющий личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (или лица, сдающего документы по доверенности)  |                |
| 11.   | Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации |                |
| 12.   | Другие документы, прикладываемые участником конкурса для подтверждения данных, указанных в Предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг   |                |
| 13.   | Опись документов   |                |
|       | Итого:   |                |

**Форма № 4**

**ИНФОРМАЦИОННАЯ КАРТА КОНКУРСА №2**

| № п/п | Сведения и документы                                      | Текст пояснений   |
|-------|---|---|
| 1     | Наименование организатора конкурса, контактная информация | Организационно-правовой сектор администрации сельского поселения Шеметовское<br>Адрес: Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Шеметово, мкр. Новый, д. 8<br>E-mail: ops_shemetovskoe@mail.ru  |
| 2     | Форма конкурса, предмет конкурса                          | Форма конкурса - открытый конкурс.<br>Предмет конкурса - право на размещение нестационарного торгового объекта на территории города Сергиев Посад Московской области.   |
| 3     | Место, условия и сроки оказания услуг                     | ЛОТ № 1<br>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Посевьево (объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 186 руб. 15 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней)<br>ЛОТ № 2<br>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Ченцы (объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 178 руб. 57 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней)<br>ЛОТ № 3<br>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Дмитровское (место № 1)(объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 178 руб. 58 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней)<br>ЛОТ № 4<br>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Дмитровское (место № 2)(объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 178 руб. 58 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней)<br>ЛОТ № 5<br>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Селихово (объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 176 руб. 88 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней)<br>ЛОТ № 6<br>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Махра (объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 177 руб. 31 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней) |



|   |   |  |  |  |   |
|---|---|--|--|--|---|
|   |   | <p>ЛОТ № 37<br/>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Иванькво (объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 171 руб. 07 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней)</p> <p>ЛОТ № 38<br/>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Окаёмово (объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 169 руб. 44 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней)</p> <p>ЛОТ № 39<br/>Московская область, Сергиево-Посадский район, дер. Ясниково (объект мобильной торговли – товары смешанного ассортимента, размер платы за право размещения нестационарного торгового объекта определяется из расчета 174 руб. 66 коп. за 1 кв.м. торгового объекта за 30 календарных дней)</p>  |  |  | <p>4. Продажа товаров производится с соблюдением Правил продажи отдельных видов товаров, утвержденных Постановлением правительства Российской Федерации от 19.01.1998 № 55, Правил оказания услуг общественного питания, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.08.1997 № 1036 «Об утверждении Правил оказания услуг общественного питания», с которыми работники нестационарного торгового объекта должны быть ознакомлены.</p> <p>5. На нестационарных торговых объектах (далее - объекты) должна быть вывеска с указанием фирменного наименования хозяйствующего субъекта, режима работы.</p> <p>6. Внешний облик нестационарного торгового объекта, размещение, планировка и техническая оснащенность должны отвечать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современным архитектурным требованиям и не нарушать архитектурного облика города;</li> <li>- санитарным;</li> <li>- противопожарным;</li> <li>- экологическим и другим нормам и правилам;</li> <li>- условиям приема, хранения и реализации товаров, а также обеспечивать условия труда и правила личной гигиены работников.</li> </ul> <p>7. Субъекты предпринимательской деятельности обязаны обеспечить постоянный уход за внешним видом и содержанием своих объектов: содержать в чистоте и порядке, своевременно красить и устранять повреждения на вывесках, конструктивных элементах объекта, производить уборку и благоустройство прилегающей к объекту территории в соответствии с законом Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области».</p> <p>8. На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование, весоизмерительные приборы, соответствующие области применения и классу точности, имеющие необходимые отгиски поверительных клейм и действующее свидетельство о поверке, а также средства охлаждения (при необходимости).</p> <p>9. В каждом объекте в течение всего времени работы должны находиться следующие документы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- договор на право размещения нестационарного торгового объекта;</li> <li>- документы, указывающие источник поступления и подтверждающие качество и безопасность реализуемой продукции (договоры, контракты на поставку пищевых продуктов, сертификаты соответствия, декларации о соответствии, качественные удостоверения);</li> <li>- заверенная копия документа о регистрации контрольно-кассовой техники (кроме случаев, когда в соответствии с федеральным законодательством контрольно-кассовая техника не применяется);</li> <li>- книга отзывов и предложений;</li> <li>- договор на вывоз твердых бытовых отходов;</li> <li>- договор на уборку прилегающей территории.</li> </ul> |
| 4 | Краткие характеристики оказываемых услуг  | При осуществлении розничной торговли (оказании услуг общественного питания, бытовых услуг) необходимо соблюдать нормативные правовые акты Российской Федерации (в том числе закон Российской Федерации «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1), Московской области, санитарные правила и нормы, утвержденные в установленном законом порядке.   |  |  |   |
| 5 | Требования к участникам конкурса  | <p>1. В настоящем конкурсе может принять участие любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, а также индивидуальные предприниматели, осуществляющие предпринимательскую деятельность на законных основаниях.</p> <p>2. Участник конкурса не должен находиться в процессе ликвидации или признания неплатежеспособным (банкротом), его деятельность на момент подачи и рассмотрения заявки на участие в конкурсе не должна быть приостановлена (порядок, предусмотренный Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях).</p> <p>3. В конкурсе не могут принимать участие юридические лица и индивидуальные предприниматели, имеющие неисполненную обязанность по уплате налогов, сборов, пеней и санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.</p>  |  |  |   |
| 6 | Форма заявки на участие в конкурсе  | Участник конкурса подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме согласно конкурсной документации в запечатанном конверте или в форме электронных документов.  |  |  |   |
| 7 | Документы, необходимые для участия в конкурсе, оформленные в соответствии с требованиями конкурсной документации, прошитые, пронумерованные, скрепленные печатью и заверенные подписью руководителя или индивидуального предпринимателя с указанием количества листов | <p>1. Заявка на участие в конкурсе оформленная по прилагаемой форме №1.</p> <p>2. Анкета участника конкурса, оформленная по прилагаемой форме №2.</p> <p>3. Предложение о функциональных и качественных характеристиках услуг, оформленное по прилагаемой форме №5.</p> <p>4. Учредительные документы (копии, заверенные руководителем) - для юридических лиц.</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя (копия, заверенная руководителем).</p> <p>6. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (копия, заверенная руководителем).</p> <p>7. Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или выписка из Единого реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей).</p> <p>8. Документ, подтверждающий полномочия руководителя юридического лица действовать от имени юридического лица (копия, заверенная руководителем) – для юридических лиц.</p> <p>9. Доверенность (в случае подачи документа лицом, уполномоченным руководителем юридического лица или индивидуальным предпринимателем).</p> <p>10. Копия документа, удостоверяющего личность руководителя юридического лица/индивидуального предпринимателя (или лица, сдающего документы по доверенности с предъявлением оригинала документа).</p> <p>11. Справка налогового органа, подтверждающая отсутствие неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, пеней и налоговых санкций, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства Российской Федерации.</p> <p>12. Другие документы, предоставляемые участником конкурса для подтверждения данных, указанных в Предложении о функциональных и качественных характеристиках услуг.</p> <p>13. Опись документов.</p> |  |  | <p>10. Работники обязаны:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять требованиями пожарной безопасности, соблюдать требования законодательства Российской Федерации о защите прав потребителей, законодательства Российской Федерации в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, требования предъявляемые законодательством Российской Федерации к продаже отдельных видов товаров, иные предусмотренные законодательством Российской Федерации требования;</li> <li>- содержать объект, торговое оборудование, инвентарь в чистоте;</li> <li>- предохранять товары от пыли, загрязнения;</li> <li>- работникам нестационарных торговых объектов, связанным с производством, хранением, транспортировкой и реализацией пищевых продуктов и питьевой воды иметь личные медицинские книжки, с отметками о прохождении медицинских обследований и чистую форменную одежду;</li> <li>- соблюдать правила личной гигиены и санитарного содержания прилегающей территории;</li> <li>- предоставлять достоверную информацию о реализуемых товарах (оказываемых услугах) в соответствии с законодательством Российской Федерации.</li> </ul> <p>11. В объектах допускается реализация ассортимента в соответствии со специализацией объекта. Реализация других видов продукции/товара/услуг не допускается. Отпуск хлеба, выпечных кондитерских и хлебобулочных изделий осуществляется в упакованном виде. При наличии одного рабочего места допускается продажа пищевых продуктов лишь в промышленной упаковке.</p> <p>Ассортимент горячих блюд должен соответствовать основной специализации пунктов быстрого питания (блины, картофель фри, хот-дог, пирожки, вафли и др. виды продукции). Реализация горячих блюд разрешается из полуфабрикатов высокой степени готовности.</p> <p>Выносное холодильное оборудование размещается в соответствии со схемой и может использоваться для реализации мороженого, соков и прохладительных напитков.</p> <p>Реализация картофеля, свежей плодоовощной продукции с земли не осуществляется.</p> <p>Продаж бахчевых культур с земли, а также частями и с надрезами не допускается.</p> <p>Запрещается:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- реализации пищевых продуктов домашнего приготовления: маринованных и соленых грибов, всех видов консервированных и герметически упакованных в банки продуктов, соков, изделий на основе сахара (леденцы, воздушный рис и т.п.);</li> <li>- реализация скоропортящихся пищевых продуктов при отсутствии холодильного оборудования для их хранения и реализации.</li> </ul>   |
| 8 | Требования к оказанию услуг по торговле и общественному питанию   | <p>1. Все продаваемые товары должны отвечать требованиям безопасности и сопровождаться документами, указывающими источник их поступления, а также подтверждающими качество и их безопасность.</p> <p>2. Образцы всех находящихся в продаже продовольственных и непродовольственных товаров должны быть снабжены единообразными, четко оформленными ценниками с указанием наименования товара, его сорта, цены за вес или единицу товара, подписью материально ответственного лица или печатью юридического лица или индивидуального предпринимателя, датой оформления ценника.</p> <p>3. Торговля продовольственными товарами (оказание услуг общественного питания) с применением посуды одноразового использования может осуществляться только при наличии емкостей для ее сбора.</p>  |  |  |   |

|    |  |  |
|----|--|--|
|    |  | - раскладка товаров, а также складирование тары и запаса продуктов на прилегающей к нестационарному торговому объекту территории;<br>- заглубление фундаментов для размещения нестационарных торговых объектов и применение капитальных строительных конструкций для их сооружения.<br>12.Демонтаж и вывоз нестационарных торговых объектов производится силами и за счет хозяйствующего субъекта по окончании срока действия договора на право размещения нестационарного торгового объекта.<br>13.Подключение к электрическим сетям осуществляется в установленном порядке.  |
| 9  | Срок и место подачи заявок на участие в конкурсе   | Прием заявок осуществляется по адресу: Московская область, 141335, Московская область, с. Шеметово, мкрн. Новый, д. 8.<br>Электронный адрес Организатора конкурса: ops_shemetovskoe@mail.ru<br>Дата начала приема заявок:21.04.2015<br>Дата окончания приема заявок:21.05.2015   |
| 10 | Место, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе  | Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе, открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам будет проводиться 22.05.2015 в 09 час. 00 мин. по московскому времени по адресу: 141335, Московская область, с. Шеметово, мкрн. Новый, д. 8.   |
| 11 | Критерии оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг участников конкурса: | Основные критерии:<br>1. Архитектурные;<br>2. Инвестиционные (обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законность осуществления деятельности);<br>3. Ассортимент (специализация), разнообразие и востребованность у населения реализуемой продукции;<br>4. Обеспеченность техническими средствами измерения;<br>5. Уборка прилегающей территории;<br>6. Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием.<br>Дополнительные критерии:<br>1. Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли;<br>2. Уровень культуры и качества обслуживания населения.<br>3. Иные показатели, необходимые для выполнения предмета договора. |
| 12 | Оценка заявки  | Оценка заявки участника конкурса представляет собой оценку в баллах, которая определяется как среднее арифметическое оценок в баллах всех членов конкурсной комиссии, присуждаемых заявке по каждому критерию  |

Форма № 6

КРИТЕРИИ

оценки предложений о функциональных и качественных характеристиках оказываемых услуг

| Наименование конкурсного условия   | Документы и сведения, подтверждающие соответствие участника конкурсным условиям  |
|--|--|
| Архитектурные  | Оценка критерия от 0 до 10 баллов.<br>Рисунок, эскиз, фотография, дизайн-проект нестационарного торгового объекта (утвержденного Постановлением руководителя администрации сельского поселения Шеметовское от 08.11.2013 № 76 «Об утверждении проектов архитектурных решений нестационарных торговых объектов»), эскиз вывески с указанием наименования и юридического адреса организации, режима работы объекта.<br>К участию в конкурсе допускаются нестационарные торговые объекты, соответствующие утвержденным архитектурным решениям.  |
| Инвестиционные (Обеспеченность квалифицированными кадрами для оказания услуг, законность осуществления трудовой деятельности)  | Оценка критерия от 0 до 10 баллов.<br>Трудовые договоры; документы, подтверждающие квалификацию персонала (аттестаты, свидетельства и т.д.); штатное расписание с указанием заработной платы.<br>Уровень среднемесячной заработной платы списочного состава работников. Дополнительные баллы рассчитываются из соотношения заработной платы и прожиточного минимума, установленного в соответствии с Законом Московской области от 28.04.1998 № 13/98-ОЗ «О прожиточном минимуме в Московской области» с применением поправочного повышающего коэффициента. Уровень среднемесячной заработной платы списочного состава работников и обеспеченность квалифицированным персоналом, законно осуществляющим трудовую деятельность + 2 балла.<br>Предложение о наибольшей организации рабочих мест на объектах с одинаковой специализацией + 2 балла. |
| Ассортимент (специализация)<br>Разнообразие и востребованность у населения реализуемой продукции                               | Оценка критерия от 0 до 5 баллов.<br>Документы - (накладные, счета фактуры; договоры заключенные с поставщиками с приложением ассортиментной матрицы).<br>Специализация нестационарного торгового объекта:<br>- продовольственная + 1 балл;<br>- продовольственная + 2 балла;<br>- прочая (цветы, газеты, журналы) +2 балла;<br>- продовольственная, состоящая более чем на 80% из продукции отечественных сельхозпроизводителей + 3 балла;<br>- общественное питание – продукция местных производителей + 3 балла.  |
| Обеспеченность техническими средствами измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки)<br>Применение осветительных приборов | Оценка критерия от 0 до 5 баллов.<br>Документы, подтверждающие наличие поверенных технических средств измерения (весов, мерных емкостей, мерной линейки); документы, подтверждающие установку осветительных средств, в т.ч. энергосберегающих.<br>Дополнительное применение энергосберегающих осветительных средств от + 1 балла.  |
| Уборка прилегающей территории  | Оценка критерия от 0 до 10 баллов.<br>Схема границ прилегающей территории, утвержденная и согласованная в договоре.<br>Договоры на вывоз жидких и твердых бытовых отходов, на уборку прилегающей территории. Договоры на проведение мероприятий по дезинфекции и дератизации торгового объекта.<br>Обеспечение биотуалетами, урнами, малыми контейнерами для мусора. Наличие Программ производственного контроля предприятий общественного питания.<br>Благоустройство прилегающей территории: - дополнительное озеленение, установка газонов и цветников + 1 балл за каждое предложение.  |

|  |   |
|--|---|
| Обеспеченность современным торгово-технологическим оборудованием   | Оценка критерия от 1 до 10 баллов.<br>Договор купли-продажи, проката или иные документы, подтверждающие владение и пользование торгово-технологическим оборудованием и инвентарем.  |
| Опыт работы заявителя в сфере нестационарной торговли<br>Уровень культуры и качества обслуживания населения, дополнительные услуги | Оценка критерия от 0 до 5 баллов.<br>Фотография рабочего места с применением форменной одежды продавца с логотипом хозяйствующего субъекта, полиграфическая распечатка ценников и информации для потребителей с использованием символики заявителя, образец нагрудного бейджа (карточки продавца), дополнительные услуги по фасовке, наличие фирменной упаковки, наличие в продаже фирменных товаров или фирменных блюд и др. + 5 баллов.<br>Опыт работы на потребительском рынке с использованием нестационарного торгового объекта (копии ранее выданных свидетельств на размещение нестационарных торговых объектов): до 1 года + 1 балл; от 1 года до 3 лет + 2 балла; от 3 до 5 лет + 3 балла; свыше 5 лет +5 баллов; положительные результаты этой работы +1 балл.<br>Рекомендательные, благодарственные письма, отзывы, характеризующие организацию и/или подтверждающие ее участие в реализации социально-значимых мероприятиях +1 балл за каждый документ. |

На бланке организации

Дата, исх. номер

Форма №5

ПРЕДЛОЖЕНИЕ  
О ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ И КАЧЕСТВЕННЫХ ХАРАКТЕРИСТИКАХ УСЛУГ

Участника конкурса на размещение нестационарного торгового объекта на территории городского поселения Сергиев Посад Московской области.

1. Изучив конкурсную документацию, в том числе условия и порядок проведения конкурса на размещение нестационарного торгового объекта, \_\_\_\_\_,

(полное наименование участника конкурса, Ф.И.О.)

в лице \_\_\_\_\_

(наименование должности руководителя, его фамилия, имя, отчество (полностью))

уполномоченного в случае признания победителем конкурса, обязуется выполнить предусмотренные конкурсом условия в соответствии с данными, в нижеприведенной таблице:

| N п/п | Наименование показателя  | Требуемое значение/ Форма   | Данные участника конкурса | Примечание |
|-------|--|---|---------------------------|------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                         | 5          |
| 1     | Описание внешнего вида и оформление объекта  | Дизайн-проект:<br>- внешний вид объекта, в т.ч. рекламно-информационное оформление объекта;<br>- проект благоустройства прилегающей к объекту территории;<br>- фотомонтаж объекта   |                           |            |
| 2     | Оснащение торгово-технологическим оборудованием и инвентарем   | На каждом объекте должен быть соответствующий инвентарь и технологическое оборудование, весоизмерительные приборы, соответствующих области применения и классу точности, имеющих необходимые отгиски поверительных клейм и действующее свидетельство о поверке, а также средства охлаждения (при необходимости) |                           |            |
| 3     | Соблюдение санитарных требований (с учетом специализации)  | Обязательство о соблюдении санитарного законодательства, Закона Московской области от 30.12.2014 № 191/2014-ОЗ «О благоустройстве в Московской области»   |                           |            |
| 4     | Обеспеченность весоизмерительными приборами  | Тип и марка весов, акт метрологической поверки весов  |                           |            |
| 5     | Технологический режим производства и реализации продукции  | Наличие технических условий производства продукции, технологических и калькуляционных карт - для предприятий общественного питания  |                           |            |
| 6     | Обеспеченность квалифицированным персоналом для оказания услуг, законно осуществляющим трудовую деятельность на территории г. Сергиев Посад Сергиево-Посадского муниципального района Московской области | Обязательства в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации  |                           |            |

|   |   |   |  |  |
|---|---|---|--|--|
| 7 | Применяемая система контроля качества оказываемых услуг | В соответствии с законодательством Российской Федерации |  |  |
|---|---|---|--|--|

Полное наименование организации (по учредительным документам)/Ф.И.О. предпринимателя \_\_\_\_\_  
Юридический адрес организации/место жительства \_\_\_\_\_

Фактический адрес организации \_\_\_\_\_  
Банковские реквизиты \_\_\_\_\_  
Должность руководителя \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество руководителя (полностью) \_\_\_\_\_  
Контактные телефоны, должности, фамилии и имена лиц (полностью), уполномоченных для контактов \_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты \_\_\_\_\_

Руководитель организации/  
Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)  
(подпись)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (фамилия, И.О.)  
(подпись)



ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2015 г. № 41

О проведении публичных слушаний  
по вопросу включения в границы  
населенных пунктов земельных участков

Рассмотрев заявление Коломаскиной М.И., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шеметовское, решением Совета депутатов сельского поселения Шеметовское от 20.08.2013 г. № 3/52-НПА «О порядке проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Шеметовское» (с изменениями и дополнениями)

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1.1. Провести публичные слушания по вопросу включения в границы деревни Шабурново земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Шабурново, с кадастровым номером 50:05:0020241:98, площадью 600 кв.м., предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего Коломаскиной Марии Ивановне на основании договора купли-продажи (купчей) земельного участка от 12.10.2011 г., что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

2. Публичные слушания назначить на 26.06.2015 года на 17.30 в помещении Шабурновского СДК, по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Шабурново, дом 47.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний (прилагается).

4. Создать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в следующем составе:

- Афанасьева Елена Владимировна – Заместитель руководителя администрации по правовому обеспечению деятельности администрации, общим вопросам и делам молодежи – начальник организационно-правового сектора;

- Зимица Екатерина Владимировна – главный специалист организационно-

правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское;  
- Штиблетова Жанна Юрьевна – ведущий специалист организационно-правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское;  
- Летуновская Ольга Григорьевна – ведущий специалист организационно-правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское.

5. Комиссии:

- опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в СМИ;

- осуществить прием заявлений, а также предложений и замечаний от граждан и организаций по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Шеметово, микрорайон Новый, дом 8;

- составить список лиц выступающих на публичных слушаниях;

- провести публичные слушания;

- подготовить и опубликовать в СМИ заключение о результатах публичных слушаний;

- направить заключение о результатах публичных слушаний руководителю администрации сельского поселения Шеметовское для принятия соответствующего решения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского  
поселения Шеметовское

Т.В. Бурынина

Утверждено  
постановлением Главы  
сельского поселения Шеметовское  
от 05.06.2015 г. № 41

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о проведении публичных слушаний

26.06.2015 года в 17.30 в помещении Шабурновского СДК, по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Шабурново, д.47 состоятся публичные слушания по вопросу включения в границы деревни Шабурново земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Шабурново, с кадастровым номером 50:05:0020241:98, площадью 600 кв.м., предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего Коломаскиной Марии Ивановне на основании договора купли-продажи (купчей) земельного участка от 12.10.2011 г., что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Организатором проведения публичных слушаний является Комиссия по проведению публичных слушаний, созданная постановлением Главы сельского поселения Шеметовское от 05.06.2015 года № 41 (далее – Комиссия).

Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица и жители сельского поселения Шеметовское, достигшие 18 лет. Заявления от желающих принять участие в публичных слушаниях принимает Комиссия до 24.06.2015 года (включительно) с 8.30 до 16.30 в помещении администрации сельского поселения Шеметовское по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, село Шеметово, мкр. Новый д.8., телефон для справок: 546-22-62.



ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2015 г. № 42

О проведении публичных слушаний  
по вопросу включения в границы  
населенных пунктов земельных участков

Рассмотрев заявление Волковой Л.В., в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шеметовское, решением Совета депутатов сельского поселения Шеметовское от 20.08.2013 г. № 3/52-НПА «О порядке проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Шеметовское» (с изменениями и дополнениями)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.1. Провести публичные слушания по вопросу включения в границы села Шеметово земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, в районе улицы Центральная, с кадастровым номером 50:05:0020503:135, площадью 1300 кв.м., предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего Волковой Лидии Васильевне на основании выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок от 30.04.2009 № 288, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

2. Публичные слушания назначить на 29.06.2015 года на 17.30 в помещении МБУК «культурно-досуговых центр имени В.Н. Сосина», по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, село Шеметово, мкр. Новый, дом 34.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний (прилагается).

4. Создать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в следующем составе:

- Афанасьева Елена Владимировна – Заместитель руководителя администрации по правовому обеспечению деятельности администрации, общим вопросам и делам молодежи – начальник организационно-правового сектора;
- Зимина Екатерина Владимировна – главный специалист организационно-правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское;
- Штиблетова Жанна Юрьевна – ведущий специалист организационно-правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское;
- Летунская Ольга Григорьевна – ведущий специалист организационно-правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское.

5. Комиссии:

- опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в СМИ;
- осуществить прием заявлений, а также предложений и замечаний от граждан и организаций по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Шеметово, микрорайон Новый, дом 8;
- составить список лиц выступающих на публичных слушаниях;
- провести публичные слушания;
- подготовить и опубликовать в СМИ заключение о результатах публичных слушаний;
- направить заключение о результатах публичных слушаний руководителю администрации сельского поселения Шеметовское для принятия соответствующего решения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского  
поселения Шеметовское

Т.В. Бурынина

Утверждено  
постановлением Главы  
сельского поселения Шеметовское  
от 05.06.2015 г. № 42

ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ  
о проведении публичных слушаний

29.06.2015 года в 17.30 в помещении МБУК «культурно-досуговых центр имени В.Н. Сосина», по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, село Шеметово, мкр. Новый, дом 34 состоятся публичные слушания по вопросу включения в границы села Шеметово земельного участка, расположенного по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, в районе улицы Центральная, с кадастровым номером 50:05:0020503:135, площадью 1300 кв.м., предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего Волковой Лидии Васильевне на основании выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок от 30.04.2009 № 288, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области.

Организатором проведения публичных слушаний является Комиссия по проведению публичных слушаний, созданная постановлением Главы сельского поселения Шеметовское от 05.06.2015 года № 42 (далее – Комиссия).

Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица и жители сельского поселения Шеметовское, достигшие 18 лет. Заявления от желающих принять участие в публичных слушаниях принимает Комиссия до 25.06.2015 года (включительно) с 8.30 до 16.30 в помещении администрации сельского поселения Шеметовское по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, село Шеметово, мкр. Новый д.8., телефон для справок: 546-22-62.



ГЛАВА  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 05.06.2015 г. № 43

О проведении публичных слушаний  
по вопросу включения в границы  
населенных пунктов земельных участков

Рассмотрев заявления граждан, в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2004 г. № 191-ФЗ «О введении в действие Градостроительного кодекса Российской Федерации», Уставом сельского поселения Шеметовское, решением Совета депутатов сельского поселения Шеметовское от 20.08.2013 г. № 3/52-НПА «О порядке проведения публичных слушаний на территории сельского поселения Шеметовское» (с изменениями и дополнениями)

П О С Т А Н О В Л Я Ю:

1.1. Провести публичные слушания по вопросу включения в границы деревни Марьино следующих земельных участков, расположенных по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Марьино:

- с кадастровым номером 50:05:0020110:17, площадью 2000 кв.м., предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего Зубареву Сергею Ильичу на основании выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок от 18.02.2009 № 88, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;
- с кадастровым номером 50:05:0020108:52, площадью 2000 кв.м.,



предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего Фомину Александру Викторовичу на основании выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок от 24.07.2007 № 195, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Московской области.

2. Публичные слушания назначить на 30.06.2015 года на 17.30 в помещении Марьинского СДК, по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Марьино, дом 12.

3. Утвердить текст информационного сообщения о проведении публичных слушаний (прилагается).

4. Создать Комиссию по организации и проведению публичных слушаний по изменению вида разрешенного использования земельного участка, указанного в пункте 1 настоящего постановления, в следующем составе:

- Афанасьева Елена Владимировна – Заместитель руководителя администрации по правовому обеспечению деятельности администрации, общим вопросам и делам молодежи – начальник организационно-правового сектора;

- Зимина Екатерина Владимировна – главный специалист организационно-правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское;

- Штиблетова Жанна Юрьевна – ведущий специалист организационно-правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское;

- Летунская Ольга Григорьевна – ведущий специалист организационно-правового сектора администрации сельского поселения Шеметовское.

5. Комиссии:

- опубликовать информационное сообщение о проведении публичных слушаний в СМИ;

- осуществить прием заявлений, а также предложений и замечаний от граждан и организаций по вопросу, указанному в пункте 1 настоящего постановления, по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Шеметово, микрорайон Новый, дом 8;

- составить список лиц выступающих на публичных слушаниях;

- провести публичные слушания;

- подготовить и опубликовать в СМИ заключение о результатах публичных слушаний;

- направить заключение о результатах публичных слушаний руководителю администрации сельского поселения Шеметовское для принятия соответствующего решения.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельского поселения Шеметовское

Т.В. Бурнин

Утверждено постановлением Главы сельского поселения Шеметовское от 05.06.2015 г. № 43

#### ИНФОРМАЦИОННОЕ СООБЩЕНИЕ о проведении публичных слушаний

30.06.2015 года в 17.30 в помещении Марьинского СДК, по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Марьино, дом 12 состоятся публичные слушания по вопросу включения в границы деревни Марьино следующих земельных участков, расположенных по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, деревня Марьино:

- с кадастровым номером 50:05:0020110:17, площадью 2000 кв.м., предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего Зубареву Сергею Ильичу на основании выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок от 18.02.2009 № 88, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Московской области;

- с кадастровым номером 50:05:0020108:52, площадью 2000 кв.м., предоставленного для ведения личного подсобного хозяйства из земель сельскохозяйственного назначения, принадлежащего Фомину Александру Викторовичу на основании выписки из похозяйственной книги о наличии у гражданина права на земельный участок от 24.07.2007 № 195, что подтверждается свидетельством о государственной регистрации права, выданным Управлением Федеральной регистрационной службы по Московской области.

Организатором проведения публичных слушаний является Комиссия по проведению публичных слушаний, созданная постановлением Главы сельского поселения Шеметовское от 05.06.2015 года № 43 (далее – Комиссия).

Участниками публичных слушаний могут быть все заинтересованные лица и жители сельского поселения Шеметовское, достигшие 18 лет. Заявления от желающих принять участие в публичных слушаниях принимает Комиссия до 26.06.2015 года (включительно) с 8.30 до 16.30 в помещении администрации сельского поселения Шеметовское по адресу: Московская область, Сергиево-Посадский район, село Шеметово, мкр. Новый д.8., телефон для справок: 546-22-62.



#### РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ От 05.05.2015 г. №99

Об утверждении Порядка разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области

В целях реализации ст. 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации и совершенствования программно-целевого планирования,

#### ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее - Порядок) (приложение N 1).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.

3. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации и разместить на официальном сайте администрации сельского поселения Шеметовское в сети Интернет.

4. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Руководитель администрации сельского поселения Шеметовское

И.Н. Дегтярев

УТВЕРЖДЕН постановлением руководителя администрации сельского поселения Шеметовское от 05.05.2015 № 99

#### ПОРЯДОК разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Шеметовское

##### I. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуру принятия решений о разработке муниципальных программ сельского поселения Шеметовское, механизм формирования, утверждения, реализации и оценки их эффективности.

1.2. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) муниципальная программа сельского поселения Шеметовское (далее - муниципальная программа) представляет собой комплекс мероприятий, взаимоувязанных по задачам, ресурсам, исполнителям, срокам реализации, направленный на достижение цели социально-экономического развития сельского поселения Шеметовское в определенной сфере;

2) подпрограмма муниципальной программы (далее - подпрограмма) - комплекс взаимоувязанных по целям, срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

3) цель - планируемый за период реализации муниципальной программы (подпрограммы) конечный результат решения проблемы социально-экономического развития сельского поселения Шеметовское посредством реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);

4) задача - планируемый результат выполнения совокупности взаимоувязанных мероприятий или осуществления муниципальных функций, направленных на достижение цели реализации муниципальной

программы (подпрограммы);

5) мероприятие муниципальной программы (подпрограммы) - совокупность взаимосвязанных действий, направленных на решение соответствующей задачи;

6) координатор муниципальной программы (подпрограммы) (далее – координатор) – первый заместитель, заместитель руководителя Администрации сельского поселения Шеметовское по курируемому направлению;

7) заказчик муниципальной программы (далее – заказчик) – исполнительно-распорядительный и представительный органы местного самоуправления;

8) разработчик муниципальной программы (подпрограммы) (далее – разработчик) – орган Администрации, муниципальные учреждения, предприятия привлекаемые совместно с иными заинтересованными юридическими лицами для разработки муниципальной программы (подпрограммы);

9) ответственный исполнитель муниципальной программы (далее – ответственный исполнитель) – один из разработчиков, назначаемый координатором, обеспечивающий взаимодействие между исполнителями на всех этапах утверждения и реализации муниципальной программы (подпрограммы);

В случае если разработка муниципальной программы направлена на решение проблемы в сфере, относящейся к предметам совместного ведения администрации Сергиево-Посадского муниципального района и Администрации сельского поселения Шеметовское, ответственным за выполнение мероприятия может быть Администрация сельского поселения Шеметовское на основании соответствующего соглашения о передаче осуществления части полномочий.

10) результативность муниципальной программы (подпрограммы) - степень достижения запланированных результатов;

11) эффективность муниципальной программы (подпрограммы) - соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

1.3. Муниципальная программа разрабатывается на срок не менее трех лет и включает в себя подпрограммы и/или секторные мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабности и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач. Мероприятия подпрограмм в обязательном порядке должны быть увязаны с запланированными результатами подпрограммы.

1.4. Муниципальная программа утверждается постановлением руководителя сельского поселения Шеметовское.

## II. Требования к структуре муниципальной программы

2.1. Муниципальная программа состоит из следующих частей:

1) паспорт муниципальной программы (подпрограммы) по форме согласно приложению № 1 (приложению № 2) к настоящему Порядку;

2) характеристика муниципальной программы по следующим разделам: I раздел «Характеристика проблемы в рассматриваемой сфере и прогноз развития ситуации с учетом реализации муниципальной программы» - должен содержать развернутую постановку проблем и оценку ситуации на основе динамики основных показателей за ряд предшествующих лет, анализ причин их возникновения, обоснование необходимости решения проблем программно-целевым методом и анализ различных вариантов этого решения.

II раздел «Основные цели и задачи» характеризуется такими показателями как: специфичность (цель должна соответствовать сфере реализации муниципальной программы), конкретность (не допускаются размытые формулировки допускающие произвольное или неоднозначное толкование), возможность проверки достижения плановых показателей эффективности реализации муниципальной программы, релевантность (соответствие формулировки цели ожидаемым конечным результатам реализации муниципальной программы), привязка к временному графику. III раздел «Сроки и этапы реализации муниципальной программы».

IV раздел «Перечень программных мероприятий» - описание основных разделов муниципальной программы, перечень программных мероприятий, оформленный согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку. Программные мероприятия должны быть увязаны по срокам и ресурсам, и обеспечивать решение задач муниципальной программы. При этом для каждого мероприятия указывается его содержание, сроки исполнения, объемы финансирования (всего и в том числе по годам реализации, источникам финансирования) и ответственные за его исполнение. Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами.

V раздел «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» должен включать в себя объем расходов (источники, способы финансирования, расчетное обоснование) всего и в том числе по годам реализации,

оформленного согласно Приложению № 4.

VI раздел «Оценка социально-экономической эффективности муниципальной программы» должен содержать перечень значений показателей эффективности реализации муниципальной программы оформленный согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку, а также методику их расчета, предлагаемую разработчиком, с учетом специфики муниципальной программы (наименование показателей, определение, единицы измерения, значения базовых показателей, статистические источники, периодичность представления).

Используемые показатели (индикаторы) должны соответствовать следующим требованиям:

адекватность (показатель должен очевидным образом характеризовать динамику в достижении цели или решении задачи);

точность (погрешности измерения не должны приводить к искаженному представлению о результатах реализации муниципальной программы);

объективность (не допускается использование показателей, улучшение которых возможно при ухудшении реального положения дел; используемые показатели должны в наименьшей степени создавать стимулы для исполнителей программы к искажению результатов реализации муниципальной программы);

достоверность (способ сбора и обработки исходной информации должен допускать возможность проверки точности полученных данных в процессе независимого мониторинга и оценки муниципальной программы);

однозначность (определение показателя должно обеспечивать одинаковое понимание существа измеряемой характеристики как специалистами, так и конечными потребителями услуг, включая индивидуальных потребителей, для чего следует избегать излишне сложных показателей и показателей, не имеющих четкого, общепринятого определения и единиц измерения);

экономичность (получение отчетных данных должно проводиться с минимально возможными затратами; применяемые показатели должны в максимальной степени основываться на уже существующих процедурах сбора информации);

сопоставимость (выбор показателей следует осуществлять исходя из необходимости непрерывного накопления данных и обеспечения их сопоставимости за отдельные периоды);

своевременность и регулярность (отчетные данные должны поступать со строго определенной периодичностью и с незначительным временным лагом между моментом сбора информации и сроком ее использования.

В VII разделе «Контроль за ходом реализации программы» должны быть отражены состав, формы и сроки представления отчетности о ходе реализации мероприятий муниципальной программы (подпрограммы) исполнителями мероприятий.

2.2. Муниципальная программа может содержать иные разделы, дополнительные обоснования и показатели.

## III. Разработка муниципальных программ

3.1. Муниципальные программы разрабатываются на основании Перечня муниципальных программ сельского поселения Шеметовское (далее - Перечень), утверждаемого руководителем сельского поселения Шеметовское.

3.2. Проект Перечня формируется финансово-экономическим сектором Администрации сельского поселения Шеметовское в соответствии с законодательством Российской Федерации, поручениями Губернатора Московской области и Правительства Московской области и предложениями структурных подразделений Администрации сельского поселения Шеметовское.

3.3. Внесение изменений в Перечень в части дополнения (исключения) муниципальных программ и направлений реализации муниципальных программ, изменения наименований муниципальных программ производится в установленном порядке до 1 августа текущего финансового года на основании предложений структурных подразделений Администрации сельского поселения Шеметовское.

3.4. Перечень содержит:

наименования муниципальных программ;

направления реализации муниципальных программ;

координаторов муниципальных программ;

разработчиков муниципальных программ.

3.5. До 25 сентября текущего финансового года финансово-экономический сектор Администрации сельского поселения Шеметовское определяет и направляет разработчикам программ (подпрограмм) проектировки предельных объемов расходов бюджета сельского поселения Шеметовское.

3.6. Разработчик готовит проект муниципальной программы и направляет для согласования в заинтересованные органы Администрации сельского поселения Шеметовское в срок не позднее 1 октября текущего финансового года.

3.7. В перечень мероприятий муниципальной программы включаются

мероприятия, непосредственно влияющие на изменение ситуации в сфере реализации муниципальной программы в соответствии с планируемыми результатами ее реализации.

Программные мероприятия группируются в разделы и подразделы в соответствии с поставленными задачами муниципальных программ (подпрограмм).

3.8. Проект муниципальной программы представляется руководителю администрации сельского поселения Шеметовское для направления в Совет депутатов сельского поселения Шеметовское для согласования в установленном порядке.

3.9. После согласования проекта муниципальной программы Советом депутатов сельского поселения Шеметовское она утверждается руководителем администрации сельского поселения Шеметовское.

3.10. Муниципальные программы подлежат приведению в соответствие с решением о бюджете сельского поселения Шеметовское не позднее трех месяцев со дня вступления его в силу.

#### IV. Внесение изменений в муниципальную программу

4.1. В муниципальную программу (подпрограмму) могут быть внесены изменения в случаях:

- 1) снижения ожидаемых поступлений в бюджет сельского поселения Шеметовское;
- 2) необходимости включения в муниципальную программу (подпрограмму) дополнительных мероприятий;
- 3) необходимости ускорения реализации или досрочного прекращения реализации муниципальной программы (подпрограммы) или ее отдельных мероприятий по результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы, установленной разделом VIII настоящего Порядка;
- 4) необходимости изменения перечня мероприятий муниципальной программы (подпрограммы), сроков и (или) объемов их финансирования в связи с предоставлением из областного и федерального бюджетов средств на их реализацию или изменением объема указанных средств;
- 5) изменения показателей, предусмотренных во исполнение указов Президента Российской Федерации и Стратегии социально-экономического развития Московской области, Сергиево-Посадского муниципального района, сельского поселения Шеметовское.

4.2. В случае если внесение изменений в муниципальную программу предусматривает изменение общего объема бюджетных ассигнований на ее реализацию, в том числе увеличение объема бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы) в текущем финансовом году в пределах неиспользованного остатка бюджетных ассигнований прошлого года, внесение изменений в муниципальную программу осуществляется на основании соответствующего решения Совета депутатов сельского поселения Шеметовское.

4.3. В течение финансового года и планового периода в утвержденные муниципальные программы по инициативе заказчика могут вноситься следующие изменения:

- 1) технические правки, не меняющие цель, объемы бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 2) перераспределение бюджетных ассигнований между мероприятиями муниципальной программы (подпрограмм);
- 3) изменение мероприятий муниципальной программы без изменения общего объема бюджетных ассигнований на их реализацию.

4.6. Внесение изменений в муниципальные программы осуществляется в порядке, предусмотренном для утверждения муниципальных программ.

4.7. При внесении изменений в части дополнения подпрограммы мероприятием, реализация которого запланирована на текущий финансовый год, к проекту изменений подпрограммы прикладывается план процедур с указанием сроков их реализации, обеспечивающий исполнение мероприятия.

4.8. Внесенные изменения в перечень мероприятий подпрограммы, сроки и (или) объемы их финансирования на текущий финансовый год вступают в силу после внесения соответствующих изменений в решение Совета депутатов сельского поселения Шеметовское о бюджете сельского поселения Шеметовское на текущий финансовый год или в сводную бюджетную роспись бюджета сельского поселения Шеметовское в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации.

#### V. Финансовое обеспечение реализации муниципальных программ

5.1. Утвержденная муниципальная программа реализуется за счет средств бюджета сельского поселения Шеметовское в объемах, установленных решением Совета депутатов сельского поселения Шеметовское о бюджете сельского поселения Шеметовское на текущий финансовый год и за счет средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

5.2. Финансирование из бюджета сельского поселения Шеметовское муниципальной программы, утвержденной в текущем финансовом году после принятия решения Совета депутатов о бюджете сельского поселения Шеметовское на очередной финансовый год, осуществляется с первого года планового периода.

5.3. Объем бюджетных ассигнований на реализацию мероприятий подпрограммы в плановом периоде может быть скорректирован с учетом решений о перераспределении бюджетных ассигнований, направляемых на финансовое обеспечение муниципальных программ, в соответствии с решением Совета депутатов сельского поселения Шеметовское.

5.4. Заказчик направляет на рассмотрение в финансовое управление предложения по дополнительному финансированию мероприятий муниципальных программ, включая:

- предложения по объемам выделения дополнительных финансовых ресурсов на реализацию муниципальной программы;
- перечень дополнительных мероприятий, которые будут реализованы при увеличении финансирования реализации мероприятий муниципальной программы;
- влияние результатов выполнения дополнительных мероприятий на достижение конечной цели муниципальной программы и увеличение целевых значений показателей эффективности подпрограмм муниципальной программы;
- финансово-экономическое обоснование запрашиваемого дополнительного финансирования.

5.5. По результатам рассмотрения предложений заказчика по увеличению объемов финансирования муниципальных программ Советом депутатов сельского поселения Шеметовское определяются муниципальные программы, на реализацию которых будут направлены дополнительные финансовые ресурсы.

5.6. Основными критериями для отбора муниципальных программ, на реализацию которых будет направлено дополнительное финансирование, являются:

- увеличение целевых значений показателей подпрограмм муниципальных программ;
- реализация дополнительных мероприятий, влияющих на увеличение целевых значений показателей подпрограмм.

5.7. На основании решения Совета депутатов сельского поселения Шеметовское о внесении соответствующих изменений в бюджет сельского поселения Шеметовское (в части выделения дополнительного финансирования на реализацию мероприятий программ) разработчик готовит проект изменений в муниципальную программу в соответствии с настоящим Порядком.

5.8. При наличии аналогичной государственной программы или мероприятий, направленных на достижение аналогичных целей, сельское поселение Шеметовское может участвовать в государственной программе, реализуемой за счет средств бюджета Московской области, на условиях софинансирования программных мероприятий за счет средств местного бюджета или в случае передачи отдельных полномочий государственного заказчика государственной программы (подпрограммы) органам местного самоуправления сельского поселения Шеметовское в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области.

#### VI. Управление реализацией муниципальной программы

6.1. Управление реализацией муниципальной программы осуществляет координатор муниципальной программы.

6.2. Координатор муниципальной программы организует работу, направленную на:

- 1) координацию деятельности разработчика программы и разработчиков подпрограмм в процессе разработки муниципальной программы, обеспечивает согласование проекта постановления руководителя администрации сельского поселения Шеметовское об утверждении муниципальной программы и вносит его в установленном порядке на рассмотрение руководителю администрации сельского поселения Шеметовское;
- 2) организацию управления муниципальной программой;
- 3) создание при необходимости комиссии (штаба, рабочей группы) по управлению муниципальной программой;
- 4) реализацию муниципальной программы;
- 5) достижение целей, задач и конечных результатов муниципальной программы.

6.3. Разработчик муниципальной программы:

- 1) разрабатывает муниципальную программу;
- 2) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятий муниципальной программы (подпрограммы);
- 3) заключает соглашение о порядке реализации мероприятий муниципальной программы с хозяйствующими субъектами, участвующими

в финансировании муниципальной программы (подпрограммы) и с администрацией Сергиево-Посадского муниципального района при наличии соглашений с администрацией Сергиево-Посадского муниципального района о передаче полномочий;

4) определяет ответственных за выполнение мероприятий муниципальной программы;

5) обеспечивает взаимодействие между ответственными за выполнение отдельных мероприятий муниципальной программы и координацию их действий по реализации муниципальной программы (подпрограммы);

6) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы;

7) обеспечивает заключение соответствующих договоров по привлечению внебюджетных средств для финансирования муниципальной программы;

8) готовит и представляет координатору муниципальной программы и в финансово-экономический сектор отчет о реализации муниципальной программы;

9) обеспечивает эффективность и результативность реализации муниципальной программы.

6.4. Разработчик подпрограммы осуществляет функции, предусмотренные пунктом 3 данного раздела, за исключением подпунктов 8.

Разработчик подпрограммы представляет отчет о реализации подпрограммы разработчику муниципальной программы в установленные сроки.

6.5. Разработчик муниципальной программы осуществляет координацию деятельности разработчиков подпрограмм по подготовке и реализации программных мероприятий, анализу и рациональному использованию средств бюджета сельского поселения Шеметовское и иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников.

Разработчик муниципальной программы несет ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы, а также обеспечение достижения количественных и/или качественных показателей эффективности реализации муниципальной программы в целом.

6.6. Ответственный за выполнение мероприятия муниципальной программы (подпрограммы):

1) формирует прогноз расходов на реализацию мероприятия муниципальной программы (подпрограммы) и направляет его разработчику муниципальной программы (подпрограммы);

2) определяет исполнителей мероприятия подпрограммы, в том числе путем проведения торгов в форме конкурса или аукциона;

3) участвует в обсуждении вопросов, связанных с реализацией и финансированием муниципальной программы (подпрограммы) в части соответствующего мероприятия;

4) готовит и представляет разработчику муниципальной программы (подпрограммы) отчет о реализации мероприятия.

## VII. Контроль и отчетность при реализации муниципальной программы

7.1. Контроль за реализацией муниципальной программы осуществляется руководителем администрации сельского поселения Шеметовское.

7.2. Ответственность за подготовку и реализацию муниципальной программы и обеспечение достижения значений количественных и качественных показателей эффективности реализации программных мероприятий несут координаторы.

7.3. Для обеспечения мониторинга и анализа хода реализации муниципальной программы, ответственный исполнитель муниципальной программы готовит отчет о ходе выполнения программных мероприятий за отчетный период нарастающим итогом с начала текущего финансового года.

7.3.1. С целью оперативного контроля за реализацией муниципальной программы разработчик один раз в квартал до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансово-экономический сектор оперативный отчет, который содержит:

перечень выполненных мероприятий муниципальной программы с указанием объемов и источников финансирования и результатов выполнения мероприятий;

анализ причин несвоевременного выполнения программных мероприятий. Оперативный отчет о реализации мероприятий муниципальной программы представляется в финансово-экономический сектор по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку.

Финансово-экономический сектор с учетом информации, полученной от разработчиков программ, до 25 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, подготавливает сводный отчет о ходе реализации муниципальных программ.

7.3.2. Годовой и итоговый отчеты.

Разработчик ежегодно готовит годовой отчет о реализации муниципальной программы и до 20 февраля года, следующего за отчетным, представляет его в финансово-экономический сектор для оценки эффективности

реализации муниципальной программы. Финансово-экономический сектор в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, представляет сводную информацию об итогах реализации муниципальных программ на рассмотрение руководителю администрации сельского поселения Шеметовское.

После окончания срока реализации муниципальной программы разработчик представляет руководителю администрации сельского поселения Шеметовское на рассмотрение не позднее 1 апреля года, следующего за последним годом реализации муниципальной программы, согласованный с финансово-экономическим сектором итоговый отчет о ее реализации.

Годовой и итоговый отчеты о реализации муниципальной программы должны содержать:

1) аналитическую записку, в которой указываются:

степень достижения запланированных результатов и намеченных целей муниципальной программы и подпрограмм;

общий объем фактически произведенных расходов, всего и в том числе по источникам финансирования;

2) таблицу, в которой указываются:

данные об использовании средств бюджета сельского поселения Шеметовское и средств иных привлекаемых для реализации муниципальной программы источников по каждому программному мероприятию и в целом по муниципальной программе;

мероприятия, не завершённые в утверждённые сроки, причины их невыполнения и предложения по дальнейшей реализации;

показатели, не достигшие запланированного уровня, приводятся причины невыполнения и предложения по их дальнейшему достижению.

Годовой отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 6 и № 7 к настоящему Порядку.

Итоговый отчет о реализации муниципальной программы представляется по формам согласно приложениям № 7 и № 8 к настоящему Порядку.

## VIII. Порядок проведения и критерии оценки эффективности реализации муниципальной программы

8.1. По каждой муниципальной программе ежегодно, а также по итогам ее завершения проводится оценка эффективности ее реализации.

8.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется финансово-экономическим сектором на основании годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы, который представляется разработчиком по итогам отчетного финансового года.

8.3. Подготовка заключения об оценке эффективности реализации муниципальной программы осуществляется финансово-экономическим сектором в течение 14 дней с даты поступления годового (итогового) отчета о реализации муниципальной программы.

8.4. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с Методикой оценки эффективности реализации муниципальных программ согласно разделу IX настоящего Порядка.

8.5. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы Администрацией сельского поселения Шеметовское не позднее, чем за два месяца до дня внесения проекта решения о бюджете сельского поселения Шеметовское на очередной финансовый год и плановый период в Совет депутатов может быть принято решение:

о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);

о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);

о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

8.6. В случае принятия решения о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы) и при наличии заключенных во исполнение соответствующей муниципальной программы (подпрограммы) муниципальных контрактов в бюджете сельского поселения Шеметовское предусматриваются бюджетные ассигнования на исполнение расходных обязательств, вытекающих из указанных контрактов, по которым сторонами не достигнуто соглашение об их прекращении.

## IX. Оценка эффективности реализации муниципальных программ

Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки результативности и эффективности подпрограмм, входящих в состав муниципальной программы, в процессе и по итогам ее реализации.

В случае продолжения реализации в составе муниципальной программы

Приложение № 1

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Шеметовское

мероприятий, начатых в рамках реализации муниципальной программы сельского поселения Шеметовское, оценка эффективности реализации муниципальной программы осуществляется с учетом количественных и качественных целевых показателей на момент включения данного мероприятия (мероприятий) в муниципальную программу.

Эффективность реализации муниципальной программы определяется как оценка эффективности реализации каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

Подрезультативностью понимается степень достижения запланированного уровня нефинансовых результатов реализации подпрограмм.

Результативность определяется отношением фактического результата к запланированному результату на основе проведения анализа реализации подпрограмм.

Для оценки результативности подпрограмм должны быть использованы плановые и фактические значения соответствующих целевых показателей.

Индекс результативности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_p = \text{SUM}(M_{п} \times S),$$

где:

$I_p$  - индекс результативности подпрограмм;

$S$  - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей. Соотношение рассчитывается по формулам:

$$S = R_{ф} / R_{п}$$

в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений;

$$S = R_{п} / R_{ф}$$

в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений;

$R_{ф}$  - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{п}$  - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{п}$  - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего подпрограмму. Вес показателя рассчитывается по формуле:

$$M_{п} = 1/N$$

где:

$N$  - общее число показателей, характеризующих выполнение подпрограммы.

Под эффективностью понимается отношение затрат на достижение (фактических) нефинансовых результатов реализации подпрограмм к планируемым затратам подпрограмм.

Эффективность подпрограмм определяется по индексу эффективности.

Индекс эффективности подпрограмм определяется по формуле:

$$I_{э} = (V_{ф} \times I_p) / V_{п}$$

где:

$I_{э}$  - индекс эффективности подпрограмм;

$V_{ф}$  - объем фактического совокупного финансирования подпрограммы;

$I_p$  - индекс результативности подпрограммы;

$V_{п}$  - объем запланированного совокупного финансирования подпрограмм.

По итогам проведения анализа индекса эффективности дается качественная оценка эффективности реализации подпрограмм:

наименование индикатора - индекс эффективности подпрограмм  $I_{э}$ ;

диапазоны значений, характеризующие эффективность подпрограмм, перечислены ниже.

Значение показателя:

Качественная оценка подпрограмм: высокий уровень эффективности.

Значение показателя:

Качественная оценка подпрограммы: запланированный уровень эффективности.

Значение показателя:

Качественная оценка подпрограммы: низкий уровень эффективности

|   |                       |                          |                           |                           |                           |
|---|-----------------------|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
| Наименование муниципальной программы                                    |                       |                          |                           |                           |                           |
| Цели муниципальной программы  |                       |                          |                           |                           |                           |
| Задачи муниципальной программы  |                       |                          |                           |                           |                           |
| Заказчик муниципальной программы  |                       |                          |                           |                           |                           |
| Координатор муниципальной программы                                     |                       |                          |                           |                           |                           |
| Разработчик муниципальной программы                                     |                       |                          |                           |                           |                           |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы                       |                       |                          |                           |                           |                           |
| Сроки реализации муниципальной программы                                |                       |                          |                           |                           |                           |
| Перечень подпрограмм  |                       |                          |                           |                           |                           |
| Источники финансирования муниципальной программы, в том числе по годам: | Расходы (тыс. рублей) |                          |                           |                           |                           |
|   | Всего                 | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода |
| Средства бюджета сельского поселения Шеметовское                        |                       |                          |                           |                           |                           |
| Средства областного бюджета   |                       |                          |                           |                           |                           |
| Средства федерального бюджета   |                       |                          |                           |                           |                           |
| Внебюджетные средства   |                       |                          |                           |                           |                           |
| Планируемые результаты реализации муниципальной программы               |                       |                          |                           |                           |                           |

Приложение № 2

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Шеметовское

ФОРМА паспорта подпрограммы муниципальной программы

|   |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
|---|---------------------------|---|--|--------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|-------|
| Наименование подпрограммы   |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
| Цель подпрограммы   |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
| Координатор подпрограммы  |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
| Разработчик подпрограммы  |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
| Ответственный исполнитель   |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
| Задачи подпрограммы   |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
| Сроки реализации подпрограммы   |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
| Источники финансирования подпрограммы по годам реализации и главным распорядителям бюджетных средств... в том числе по годам: | Наименование подпрограммы | Главный распорядитель бюджетных средств | Источник финансирования                          | Расходы (тыс. рублей)... |                           |                           |                           |                           | Итого |
|   |                           |   |  | Очередной финансовый год | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |       |
|   | Подпрограмма              |   | Всего  |                          |                           |                           |                           |                           |       |
|   |                           |   | В том числе...                                   |                          |                           |                           |                           |                           |       |
|   |                           |   | Средства федерального бюджета                    |                          |                           |                           |                           |                           |       |
|   |                           |   | Средства бюджета Московской области              |                          |                           |                           |                           |                           |       |
|   |                           |   | Средства бюджета сельского поселения Шеметовское |                          |                           |                           |                           |                           |       |
|   |                           |   | Внебюджетные источники                           |                          |                           |                           |                           |                           |       |
| Планируемые результаты реализации подпрограммы  |                           |   |  |                          |                           |                           |                           |                           |       |

Приложение № 3

к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Шеметовское

ФОРМА планируемых результатов реализации муниципальной программы (подпрограммы)

(наименование муниципальной программы (подпрограммы) сельского поселения Шеметовское)

| № п/п | Задачи, направленные на достижение цели | Планируемый объем финансирования на решение данной задачи (тыс. руб.) | Количественные и/или качественные целевые показатели, характеризующие достижение целей и решение задач | Единица измерения | Базовое значение показателя (на начало реализации подпрограммы) | Планируемое значение показателя по годам реализации |                           |                           |                           |                           |
|-------|---|---|--|-------------------|---|---|---------------------------|---------------------------|---------------------------|---------------------------|
|       |   |   |  |                   |   | Очередной финансовый год                            | 1-й год планового периода | 2-й год планового периода | 3-й год планового периода | 4-й год планового периода |
|       |   | Бюджет сельского поселения Шеметовское                                |  |                   |   |   |                           |                           |                           |                           |
| 1.    | Задача 1                                |   | Показатель 1   |                   |   |   |                           |                           |                           |                           |
|       |   |   | Показатель 2   |                   |   |   |                           |                           |                           |                           |
|       |   |   | ...  |                   |   |   |                           |                           |                           |                           |
| 2.    | Задача 2                                |   | Показатель 1   |                   |   |   |                           |                           |                           |                           |
|       |   |   | Показатель 2   |                   |   |   |                           |                           |                           |                           |

**Приложение № 4**  
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Шеметовское

ЧУГУЛИЧ  
представления обоснования финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятий программы (подпрограммы)

| Наименование мероприятия программы (подпрограммы) 1 | Источник финансирования 2 | Расчет необходимых финансовых ресурсов на реализацию мероприятия 3 | Общий объем финансовых ресурсов, необходимых для реализации мероприятия, в том числе по годам 4 | Эксплуатационные расходы, возникающие в результате реализации мероприятия 5 |
|---|---------------------------|--|---|---|
| Подпрограмма 1                                      |                           |  |   |   |
| ...   |                           |  |   |   |
| Подпрограмма 2                                      |                           |  |   |   |
| ...   |                           |  |   |   |
| Мероприятие муниципальной программы                 |                           |  |   |   |



**РУКОВОДИТЕЛЬ АДМИНИСТРАЦИИ  
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ  
СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**  
**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**  
от 05.05.2015 № 101

Наименование мероприятия в соответствии с Перечнем мероприятий программы (подпрограммы).

Бюджет Московской области, федеральный бюджет, внебюджетные источники, бюджет сельского поселения Шеметовское; для средств, привлекаемых из федерального и областного бюджетов, указывается, в рамках участия в какой федеральной и областной программах эти средства привлечены (с реквизитами), для внебюджетных источников указываются реквизиты соглашений и договоров.

Указывается формула, по которой произведен расчет объема финансовых ресурсов на реализацию мероприятия, с указанием источников данных, используемых в расчете, или метод обоснования финансовых ресурсов, необходимых на реализацию мероприятия / (метод сопоставимых рыночных цен (анализ рынка), нормативный метод, тарифный метод, проектно-сметный метод, метод индексации, плановый метод).

Указывается общий объем финансирования мероприятий с разбивкой по годам, а также пояснение принципа распределения финансирования по годам реализации подпрограммы.

Заполняется в случае возникновения текущих расходов будущих периодов, возникающих в результате выполнения мероприятия (указываются формулы и источники расчетов).

**Приложение № 6**  
к Порядку разработки и реализации муниципальных программ сельского поселения Шеметовское  
**ФОРМА**

оперативного (годового) отчета о выполнении муниципальной программы сельского поселения Шеметовское

(наименование муниципальной программы)  
за январь - \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

| № п/п | Наименование и мероприятия программы | Планируемый объем финансирования на _____ год в тыс. руб. |                      |                            | Выполнено по состоянию на _____ тыс. руб. |             |                      | Процент исполнения от годового объема, % | Степень и результаты выполнения в натуральных показателях | Причины невыполнения |
|-------|--------------------------------------|---|----------------------|----------------------------|---|-------------|----------------------|--|---|----------------------|
|       |                                      | В С Е Г О :   | Федерального бюджета | Бюджета Московской области | Бюджет сельского поселения                | В С Е Г О : | Федерального бюджета |  |   |                      |
|       |                                      |   |                      |                            |   |             |                      |  |   |                      |
|       |                                      |   |                      |                            |   |             |                      |  |   |                      |
|       |                                      |   |                      |                            |   |             |                      |  |   |                      |
|       |                                      |   |                      |                            |   |             |                      |  |   |                      |
|       |                                      |   |                      |                            |   |             |                      |  |   |                      |
|       |                                      |   |                      |                            |   |             |                      |  |   |                      |
|       |                                      |   |                      |                            |   |             |                      |  |   |                      |

Руководитель \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_

Об утверждении Порядка формирования ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями Сельского поселения Шеметовское

В соответствии с пунктом 3.1 статьи 69.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 №151 «О формировании и ведении базовых (отраслевых) перечней государственных и муниципальных услуг и работ, формировании, ведении и утверждении ведомственных перечней государственных услуг и работ, оказываемых и выполняемых федеральными государственными учреждениями, об общих требованиях к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями)», Уставом муниципального образования сельское поселение Шеметовское.

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить Порядок формирования, ведения и утверждения ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Шеметовское (прилагается).
2. Организационно-правовому сектору администрации сельского поселения Шеметовское:
  - 2.1. привести до 1 января 2016 года в соответствие с настоящим постановлением ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями в качестве основных видов деятельности;
  - 2.2. определить ответственных должностных лиц, уполномоченных на формирование и ведение ведомственных перечней муниципальных услуг и работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Шеметовское в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Установить, что положения настоящего постановления применяются при формировании муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ на 2016 год (на 2016 год и плановый период 2017 и 2018 годов).
4. В связи с вступлением в действие настоящего постановления внести с 1 января 2016 года изменения в Порядок формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальными учреждениями муниципального образования сельское поселение Шеметовское, утвержденный постановлением руководителя администрации сельского поселения Шеметовское от 19.12.2012 № 102, изложив п. 2.1 в следующей редакции:
 

«2.1. Муниципальное задание формируется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении казенного, бюджетного или автономного учреждения сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области, по всем оказываемым ими муниципальным услугам (выполняемым работам) на основе утвержденных постановлениями руководителя администрации сельского поселения Шеметовское отраслевых (ведомственных) перечней муниципальных услуг (работ), оказываемых физическим и юридическим лицам муниципальными учреждениями сельского поселения Шеметовское за счет бюджета сельского поселения Шеметовское Сергиево-Посадского муниципального района Московской области (далее – Перечень)».
5. Организационно-правовому сектору администрации (Афанасьева Е.В.) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Вестник сельского поселения Шеметовское» и размещение на официальном сайте администрации сельского поселения Шеметовское.
6. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

УТВЕРЖДЁН  
 постановлением руководителя администрации  
 сельское поселение Шеметовское  
 от «\_05 »\_05\_2015г. №\_\_101\_\_

ПОРЯДОК  
 ФОРМИРОВАНИЯ, ВЕДЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ВЕДОМСТВЕННЫХ  
 ПЕРЕЧНЕЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УСЛУГ И РАБОТ, ОКАЗЫВАЕМЫХ  
 И ВЫПОЛНЯЕМЫХ МУНИЦИПАЛЬНЫМИ УЧРЕЖДЕНИЯМИ  
 СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ШЕМЕТОВСКОЕ СЕРГИЕВО-  
 ПОСАДСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА МОСКОВСКОЙ  
 ОБЛАСТИ

1. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к формированию, ведению и утверждению ведомственных перечней муниципальных услуг и работ в целях составления муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг и выполнение работ, оказываемых и выполняемых муниципальными учреждениями сельского поселения Шеметовское (далее соответственно - ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, муниципальные учреждения).

2. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и утверждаются с учетом общих требований к формированию и утверждению ведомственных перечней государственных (муниципальных) услуг и работ, оказываемых и выполняемых государственными учреждениями субъектов Российской Федерации (муниципальными учреждениями), утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 26.02.2014 № 151.

3. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются администрацией сельского поселения Шеметовское, органами администрации сельского поселения Шеметовское, осуществляющими функции и полномочия учредителя муниципальных учреждений сельского поселения Шеметовское, главными распорядителями средств бюджета сельского поселения Шеметовское (далее - органы, осуществляющие полномочия учредителя).

4. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, утверждаются постановлением руководителя администрации сельского поселения Шеметовское по форме, прилагаемой к настоящему Порядку.

5. В ведомственные перечни муниципальных услуг и работ включается в отношении каждой муниципальной услуги или работы следующая информация:

а) наименование муниципальной услуги или работы с указанием кодов Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, которым соответствует муниципальная услуга или работа;

б) наименование органа, осуществляющего полномочия учредителя;

в) код органа, осуществляющего полномочия учредителя в соответствии с реестром участников бюджетного процесса, а также отдельных юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, формирование и ведение которого осуществляется в порядке, устанавливаемом Министерством финансов Российской Федерации (далее - реестр участников бюджетного процесса);

г) наименования муниципальных учреждений и их коды в соответствии с реестром участников бюджетного процесса;

д) содержание муниципальной услуги или работы;

е) условия (формы) оказания муниципальной услуги или выполнения работы;

ж) вид деятельности муниципального учреждения;

з) категории потребителей муниципальной услуги или работы;

и) наименования показателей, характеризующих качество и (или) объем муниципальной услуги (выполняемой работы), и единицы их измерения;

к) указание на бесплатность или платность муниципальной услуги или работы;

л) реквизиты нормативных правовых актов, являющихся основанием для включения муниципальной услуги или работы в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ или внесения изменений в ведомственный перечень муниципальных услуг и работ, а также электронные копии таких нормативных правовых актов.

6. Информация, сформированная по каждой муниципальной услуге или работе в соответствии с пунктом 5 настоящего Порядка, образует реестровую запись.

Каждой реестровой записи присваивается уникальный номер в соответствии со структурой, установленной Министерством финансов Российской Федерации.

7. Формирование информации и документов для включения в реестровую запись осуществляется в соответствии с Правилами, устанавливаемыми Министерством финансов Российской Федерации.

Формирование (изменение) реестровой записи осуществляется в соответствии с Порядком формирования (изменения) реестровой записи,

устанавливаемым Министерством финансов Российской Федерации.

8. Реестровые записи подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью лица, уполномоченного в установленном порядке действовать от имени органа, осуществляющего полномочия учредителя.

9. Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ формируются и ведутся органами, осуществляющими полномочия учредителя, в информационной системе, доступ к которой осуществляется через единый портал бюджетной системы Российской Федерации ([www.budget.gov.ru](http://www.budget.gov.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Ведомственные перечни муниципальных работ и услуг, сформированные в соответствии с настоящим Порядком, также размещаются на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по размещению информации о государственных и муниципальных учреждениях ([www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru)) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

Ведомственные перечни муниципальных услуг и работ также размещаются органами, осуществляющими полномочия учредителя, на официальном сайте администрации сельского поселения Шеметовское.

Памятка по оформлению льгот по земельному налогу

Налоговая льгота - освобождение от суммы земельного налога на 50 процентов в отношении одного земельного участка на территории Московской области по выбору налогоплательщика, имеющего в собственности, постоянном (бессрочном) пользовании или пожизненном наследуемом владении земельный участок для индивидуального жилищного строительства, личного подсобного и дачного хозяйства (строительства), садоводства и огородничества.

2. Граждане, имеющие право на получение льгот:

- малоимущие семьи и малоимущие одиноко проживающие граждане, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

- семьи, имеющие трех и более несовершеннолетних детей, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Московской области на душу населения;

- пенсионеры, доход которых ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

3. Расчет доходов и подтверждение статуса гражданина, имеющего право на льготы, осуществляется при обращении в территориальные структурные подразделения Министерства социальной защиты населения Московской области

по месту жительства налогоплательщика (для жителей Московской области)

с выдачей справки:

- семьям и одиноко проживающему гражданину – о признании малоимущими;

- семьям, имеющим трех и более несовершеннолетних детей – о признании многодетными и малоимущими;

- пенсионерам – о подтверждении доходов ниже двукратной величины прожиточного минимума, установленной в Московской области для пенсионеров.

Для граждан, не проживающих в Московской области, но имеющих земельный участок, доход подтверждается справками (сведениями), выданными органами социальной защиты населения по месту жительства.

4. В целях предоставления налоговой льготы налогоплательщик должен обратиться в территориальные налоговые органы по месту расположения земельного участка на территории Московской области с предоставлением следующих документов:

- заявления о предоставлении льгот по земельному налогу;

- пенсионного удостоверения (для пенсионеров);

- документа, удостоверяющего личность;

- справки, выданной органами социальной защиты населения по месту жительства (территориальными структурными подразделениями Министерства социальной защиты населения Московской области).

Уважаемые жители сельского поселения Шеметовское!

В соответствии с утвержденным Губернатором Московской области графиком, 18 июня 2015 года с 10.00 в Приемной Правительства Московской области (г. Москва, ул. Садовая-Триумфальная, 10/13, стр. 2, т. 8(498)602-31-13, 8(495)650-30-12, 8(495)650-31-05), центральных исполнительных органах государственной власти Московской области, сельском поселении Шеметовское (Московская область, Сергиево-Посадский район, с. Шеметово, мкр. Новый, д.8) состоится областной день приема граждан по вопросам молодежи.

В администрации сельского поселения Шеметовское прием ведет заместитель руководителя администрации Афанасьева Елена Владимировна.

В Московской области с 12 по 15 июня 2015 года введено ограничение пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств

Распоряжением Комитета лесного хозяйства Московской области вводится ограничение пребывания граждан и въезд транспортных средств в леса, расположенные на территории земель лесного фонда в границах Московской области (все лесничества, все участковые лесничества, все кварталы, все выделы), в период с 12.06.2015 г. по 15.06.2015 г. В связи с установившейся на территории земель лесного фонда в границах Московской области IV класса пожарной опасности в лесах в зависимости от условий погоды и отсутствием улучшения пожароопасной обстановки в лесах (выпадение осадков более 3 мм) в ближайшие 5 дней по данным прогноза Гидрометцентра России и в соответствии со ст. 53.5 Лесного кодекса Российской Федерации, подпунктом «б» пункта 3 Порядка ограничения пребывания граждан в лесах и въезда в них транспортных средств, проведения в лесах определенных видов работ в целях обеспечения пожарной безопасности или санитарной безопасности в лесах, утвержденного приказом Федерального агентства лесного хозяйства от 3 ноября 2011 года № 471:

На территории лесного фонда Московской области за последние сутки ликвидировано 2 лесных пожара на площади 0,17 га. Несмотря на сложность пожароопасной обстановки, лесной пожарной охране удается удерживать с начала пожароопасного периода среднюю площадь пожара 0,35 га и ликвидировать возгорания в кратчайшие сроки. К сожалению, основными причинами возникновения лесных пожаров является человеческий фактор. Простая небрежность, а иной раз преступное пренебрежение элементарными правилами пожарной безопасности могут привести к самым тяжелым последствиям.

Комитет лесного хозяйства Московской области еще раз информирует население, что при ограничении пребывания граждан в лесах запрещается разводить любой вид огня - жарить шашлыки, поджигать траву, курить на территории лесного фонда. Также запрещается въезжать в леса Московской области на транспорте: автомобилях, мотоциклах, мопедах и иных движущихся средствах с моторами. Но данное ограничение не влечет за собой запрет посещения гражданами лесов Московской области. Уважаемые жители Подмосковья - соблюдайте правила пожарной безопасности в лесах Московской области! Напомним, что нарушение правил пожарной безопасности может привести как к административной, так и к уголовной ответственности.

Каждый житель Сергиево-Посадского района должен осознавать всю меру ответственности перед обществом и принять все необходимое для того, чтобы не допустить пожар в лесу.

Контактные данные региональной диспетчерской службы лесного хозяйства Московской области для рассмотрения обращений граждан в период введения ограничений: тел. 8-800-100-94-00, 8(499) 429-05-97, 8(499) 429-05-94, 8(915) 245-89-66, электронная почта: clh.rds@mail.ru.

Контактные данные диспетчерской службы Сергиево-Посадского лесничества: 8-496-542-88-59.

## Программа народного гуляния «Нет краше Родины моей», посвященного Дню деревни Шабурново.

11.00 ч.-16 00 ч. – Батуты, сладкая вата, поп – корн, игрушки, катание на лошадях.

16.00 ч.-16.40 ч. – «Улыбнитесь солнцу!»-концерт детской художественной самодеятельности СДК Шабурново.

16.40 ч. -18 00 ч.- Детские игры ,конкурсы.

18.00 ч.-18.20 ч.-Торжественная часть

18.20 ч.-19.00 ч .- Концерт художественной самодеятельности ДК Зубцово.

19.00 ч-19.30 ч-Конкурс пирога

19.30 ч-20.00 ч .-Выступление ансамбля « Ладья».

20.00 ч.-21.00 ч.- Конкурс «Лучшие из лучших» , с участием выпускников , их родителей и учителей.

21.00 ч. -21.20 ч. выступление ВИА.

21.20 ч. -00.00 ч . Дискотека на улице.

## ДЕНЬ д.МАРЬИНО «СЕЛО ПОЕТ - СЕЛО ЖИВЕТ»

27 июня 2015 г.

16.00 - Спортивная площадка (футбольное поле Марьинской школы) -соревнования по минифутболу между сборными командами д.Марьино и д.Шабурново

16.00 - Детская площадка «Родник Поэзии» - познавательно-игровая программасконцертными номерами участников художественной самодеятельности ДК -батуты, аттракционы, сладкая вата, поп-корн.

17.30 - Торжественная часть «Году литературы посвящается...»

19.00 - Концертная программа.

20.00 - Конкурсная программа «КНИГА РЕКОРДОВ ПО МАРЬИНСКИ»

21.00 - Танцевальная программа

23.00 - Фейерверк

Вестник сельского поселения Шеметовское  
Учредитель: Совет депутатов сельского поселения Шеметовское  
Издатель: Совет депутатов сельского поселения Шеметовское  
Главный редактор: Советник Главы сельского поселения Шеметовское О.В. Наумова  
Адрес редакции: 141335, Московская область, Сергиево-Посадский район, село Шеметово, микрорайон Новый, дом 8  
Телефон редакции: 8(496) 546-25-04  
Порядковый номер выпуска: №13 (№17)  
Дата выхода в свет: 05.06.2015  
Тираж: 100 экз.  
Верстка: Баранов Е.В.  
Отпечатано на оборудовании Совета депутатов сельского поселения Шеметовское.  
Цена: Бесплатно